

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RENATO ATZORI
Indirizzo	93 VIALE DEI PLATANI 09030 SARDARA
Telefono	;
Fax	
E-mail	renato.atzori@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23.01.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1979 – a 2012)
 - 2006-2012** SERVIZI TECNICI PER IMPRESE (LIBERO PROFESSIONISTA)
 - 1992-2005** IMPIEGATO TECNICO DI 8° LIVELLO
 - 1979-1992** IMPIEGATO TECNICO DI 5° LIVELLO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Impresa Cooperativa "La Sardarese" e successivamente, per atto di fusione societaria, Impresa Cooperativa "Ope-Compagnia opere civili" con sede in Serrenti (VS) in Via della Cooperazione n.1.
- Tipo di azienda o settore
 - Impresa Cooperativa Edile.
- Tipo di impiego
 - Impiegato tecnico.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consigliere di amministrazione, Presidente, Vice-Presidente, Direttore Tecnico, responsabile ufficio gare e preventivazione, Responsabile ufficio immobiliare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1978 – a 2005)
 - Dal **1994** al **2005**: formazione continua attraverso la frequentazione di seminari di aggiornamento sulle tematiche inerenti le competenze professionali specifiche con riguardo alle mansioni svolte e all'organizzazione aziendale;
 - Anno **2004**: corso di inglese (parziale);
 - Anni **1994-95-96-97**: formazione continua sul sistema di qualità aziendale ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:00;
 - Anno **1995**: corso di formazione sulla riforma della legge Merloni sui LL.PP.;
 - Anno **1990**: corso di apprendimento uso computer e software (pacchetto office);
 - Anno **1978**: diploma di Geometra.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma di geometra conseguito presso Istituto tecnico statale commerciale e per geometri di Oristano in data 26 Luglio 1978 con votazione finale di 49/60.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 -
- Qualifica conseguita
 -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

PER ALCUNI ANNI COMPONENTE DELLA DIREZIONE NAZIONALE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DELLE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (ANCPL) ESPRESSIONE DI LEGACOOOP;

PER ALCUNI ANNI COMPONENTE DELLA DIREZIONE REGIONALE DI LEGACOOOP;

PER UN PERIODO PRESIDENTE DI LEGACOOOP PROVINCIA MEDIO CAMPIDANO.

VICEPRESIDENTE E PRESIDENTE DELLA COOPERATIVA EDILE "LA SARDARESE" DI SARDARA (VS);

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE, PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE DELLA COOPERATIVA EDILE "OPE" DI SERRENTI (VS);

DIRETTORE TECNICO DI ENTRAMBE LE SOCIETA' SOPRA CITATE;

RESPONSABILE UFFICIO GARE-OFFERTE E PREVENTIVAZIONE SEMPRE NELLE SOCIETA' SOPRA RICHIAMATE;

RESPONSABILE UFFICIO IMMOBILIARE (OPE).

BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI:

-PACCHETTO OFFICE

-INTERNET

-POSTA ELETTRONICA

LAVORI PUBBLICI CON RIGUARDO AGLI ASPETTI TECNICI, ECONOMICI ED AMMINISTRATIVI;

LAVORI PRIVATI: BUSINESS PLAN E QUADRI ECONOMICI DI INTERVENTI EDILIZI, COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE, APPROVAZIONE DEI PROGETTI, PRATICHE EDILIZIE FINO AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI A COSTRUIRE, TRATTATIVE E GESTIONE DEI CONTRATTI CON LE IMPRESE IMPIEGATE NELLA COSTRUZIONE, VENDITA IMMOBILI E RAPPORTI CON GLI ACQUIRENTI.

PATENTE TIPO C RILASCIATA NEL 1981

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]