



## COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

*Ufficio del Segretario comunale*

### **AVVISO PUBBLICO**

**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2022-2024**

#### **IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”; Dato atto che, in particolare, il comma 8 dell’art. 1 della citata legge dispone che l’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l’analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli; vista la delibera della CIVIT, ora ANAC, n. 72/2013 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) che prevede anche la partecipazione di attori esterni alla predisposizione del Piano in questione;

vista la Deliberazione A.N.AC. n. 1064 del 13/11/2019, con la quale è stato approvato il Piano nazionale 2019;

al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati, si invitano le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso ed ogni cittadino a formulare eventuali osservazioni sul piano triennale 2022-24, **entro le ore 12,00 del 26/01/2022**, utilizzando esclusivamente l’allegato modello.

Al fine di promuovere la proposta di osservazioni, si ricorda che il Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-23 è reperibile al seguente indirizzo internet:

<http://www.comune.sardara.su.it/trasparenza/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/>

Le osservazioni riguardanti il piano della trasparenza potranno essere valutate contestualmente.

Lo stesso potrà essere inviato al Comune con una delle seguenti modalità:

✓ consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;



## COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

*Ufficio del Segretario comunale*

---

- ✓ mediante servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Sardara, Piazza Gramsci 1 Sardara (**il documento dovrà pervenire entro la suddetta scadenza**);
- ✓ mediante Posta Elettronica, con invio all'indirizzo del Comune: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it;

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Segreteria- tel 070934501.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**  
**Avv. Daniele Macciotta**