



COMUNE DI SARDARA
(Provincia del Medio Campidano)

Decreto Sindacale n° 12 / 2012

OGGETTO: Attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa - Anno 2013.

IL SINDACO

VISTA la delibera G.C. n° 236 del 27/12/2011, con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura dell'Ente, con la individuazione dei seguenti Settori:

- **Settore n. 1** Segreteria generale, Affari generali ed Istituzionali, Beni Culturali Biblioteca
- **Settore n. 2** Personale Stato giuridico, Servizi Demografici, Censimento e Statistica, Attività Produttive e sportello Unico Imprese."
- **Settore n. 3** Economico – Finanziario
- **Settore n. 4** "Vigilanza - Polizia Locale, Urbana e Rurale
- **Settore n. 5** Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, Catasto e Terme
- **Settore n. 6** Servizi alla persona e alla comunità (servizi socio-assistenziali, informagiovani e nuova occupazione, sport e pubblica istruzione)

VISTO l'organigramma funzionale dell'ente approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 07/03/2011;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n° 267/2000, il quale attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 19 dello Statuto Comunale, lett. G;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm., il quale prevede la possibilità per gli Enti Locali privi di qualifiche dirigenziali di attribuire ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 dello stesso D.Lgs. n° 267/2000, con specifico provvedimento del Sindaco;

VISTO l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, ai sensi del quale gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato ed, in particolare, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

RITENUTO necessario, sulla base di quanto indicato nel regolamento degli Uffici e dei servizi, attribuire al Segretario Comunale e ai capi settore la gestione amministrativa dei programmi approvati dal Consiglio Comunale conferendo agli stessi le funzioni e le prerogative proprie delle "funzioni di direzione";

VISTO l'art. 66 dello Statuto;

VISTO l'art. l'art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

CONFERISCE E CONFERMA

1. al Segretario Comunale ed ai dipendenti dell'Ente, Capi Settore Responsabili degli Uffici e dei servizi, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, secondo la seguente articolazione:

- Segretario Comunale pro tempore - **Responsabile del Settore n. 1** Segreteria generale, Affari generali ed Istituzionali, Beni Culturali Biblioteca. In caso di assenza verrà sostituito dal Responsabile del Settore Personale.
- dr.ssa Claudina MALLOCI - **Settore n. 2** Personale Stato giuridico, Servizi Demografici, Censimento e Statistica, Attività Produttive e sportello Unico Imprese. In caso di assenza verrà sostituita dal Segretario Comunale pro tempore.
- dr.ssa Maria ONNIS - **Settore n. 3** Economico - Finanziario. In caso di assenza verrà sostituita dal Segretario Comunale pro tempore.
- Walter TUVERI - **Settore n. 4** "Vigilanza - Polizia Locale, Urbana e Rurale. In caso di assenza verrà sostituito dal Responsabile del Settore Tecnico.
- ing. Pierpaolo CORRIAS - **Settore n. 5** Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, Catasto e Terme. In caso di assenza verrà sostituito dal Responsabile del Settore Polizia Locale.
- dr.ssa SULCIS LUCIA - **Settore n. 6** Servizi alla persona e alla comunità (servizi socio-assistenziali, informagiovani e nuova occupazione, sport e pubblica istruzione). In caso di assenza verrà sostituita dal Segretario Comunale pro tempore.

2. **DI DARE ATTO** che:


- il presente decreto ha validità fino al 31/12/2013
- gli incarichi possono essere revocati anche prima della scadenza del termine previsto, secondo le procedure previste dalla legge e dal CCNL vigente;
- il conferimento degli incarichi di cui al presente provvedimento comporta l'assegnazione ai predetti dipendenti di una retribuzione di posizione per i seguenti importi annuali per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico:

• dr.ssa Claudina MALLOCI	Resp. Settore n. 2	€ 6.197,48
• dr.ssa Maria ONNIS	Resp. Settore n. 3	€ 6.197,48
• Walter TUVERI	Resp. Settore n. 4	€ 6.197,48
• ing. Pierpaolo CORRIAS	Resp. Settore n. 5	€ 6.714,12
• dr.ssa Sulcis Lucia	Resp. Settore n. 6	€ 6.197,48

- l'importo annuale della retribuzione di posizione può essere oggetto di modifica con apposito provvedimento;
- sulla base delle previsioni contrattuali ai dipendenti viene attribuita la retribuzione di risultato, nella misura da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;
- l'erogazione delle indennità di risultato è subordinata alla valutazione positiva effettuata con applicazione delle metodologie definite in sede di contrattazione collettiva decentrata e approvate dall'Amministrazione, tenendo conto degli obiettivi che la stessa Amministrazione intende raggiungere, definiti con apposito provvedimento della Giunta Comunale;

3. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune e **DI NOTIFICARE** copia del provvedimento agli interessati per la concreta attuazione;

Sardara, lì 31/12/2012

**IL SINDACO**
(dr. Giuseppe GARAU)
Garau