



COMUNE DI SARDARA

Settore Amministrativo

Censimento Permanente della Popolazione 2018

<p style="text-align: center;">AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N°. 4 INCARICHI DI RILEVATORE NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018.</p>

VISTI

- Legge 27.12.2017, n° 205, con la quale ai sensi del decreto-legge 18/10/2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n.221, è stato indetto il *Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni* al quale il Comune di Sardara è chiamato a partecipare con una selezione di 388 famiglie;
- il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni (PGC), pubblicato dall'ISTAT il 26. 03.2018;
- la Deliberazione G.M n. 77 del 23/05/2018 avente ad oggetto: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - anno 2018. Atto di indirizzo per la costituzione dell'ufficio di censimento (UCC);
- Il provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo n. 56 del 24/05/2018, con il quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione dei sopra citati provvedimenti, con determinazione del responsabile del Settore Amministrativo n. 76 del 22/06/2018 viene avviata una procedura selettiva finalizzata all'affidamento di n° 4 incarichi di rilevatore nel Censimento Permanente della Popolazione 2018.

Art.1 - Oggetto dell'incarico - compiti del rilevatore

L'attività affidata al rilevatore consiste nella raccolta di informazioni e/o dati presso le famiglie che gli saranno assegnate nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione 2018.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC.

Le modalità di svolgimento delle indagini e le istruzioni sono impartite durante apposita attività formativa organizzata dall'ISTAT e la partecipazione ad essa è obbligatoria.

Le indagini devono essere effettuate con metodologie di accesso informatico che prevedono, tra l'altro, anche l'intervista faccia a faccia CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) mediante l'uso di tablet, forniti dall'ISTAT.

Il rilevatore deve espletare l'attività oggetto di incarico con mezzi propri - fatta eccezione per i tablet, forniti dall'ISTAT- e deve raggiungere il luogo dove risiede la famiglia oggetto di rilevazione con proprio mezzo e a proprie spese.

Il rilevatore deve operare, in qualsiasi zona del territorio comunale, conformemente alle istruzioni e alle scadenze impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze delle famiglie e in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT.

In particolare i compiti affidati al rilevatore sono:

partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;

gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat

(SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista, assegnati a ciascun rilevatore;

effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi a lui assegnati. La predetta attività prevede, tra l'altro: la ricognizione preliminare dell'area di rilevazione, la rilevazione porta a porta, la verifica della lista di individui per i quali si riscontra una mancata corrispondenza tra risultati della rilevazione porta a porta e Registro Base degli Individui dell'Istat (RBI).

effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista -comprendente le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI) - non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale);

segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

svolgere ogni altro compito a lui affidato dal responsabile dell'UCC e/o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nell'ambito dell'indagine Areale si prevede l'assegnazione di circa 25 rilevazioni a ciascun rilevatore. Il numero è suscettibile di variazioni in ragione delle disposizioni emanate dall'ISTAT e delle necessità organizzative che dovessero emergere a giudizio insindacabile del responsabile dell'UCC.

Nell'ambito dell'indagine da Lista si prevede l'assegnazione di circa 53 rilevazioni a ciascun Rilevatore. Il numero è suscettibile di variazioni in ragione delle disposizioni emanate dall'ISTAT e delle necessità organizzative che dovessero emergere a giudizio insindacabile del responsabile dell'UCC a necessità organizzative disposte dal responsabile dell'UCC.

I compiti di cui ai punti precedenti potranno essere integrati da ulteriori disposizioni dell'ISTAT nonché a seguito delle esigenze organizzative individuate dall'UCC senza che il rilevatore possa avere nulla a che pretendere oltre al compenso previsto al successivo art 5.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti della famiglia oggetto di indagine, attività diverse da quelle proprie dell'indagine affidata e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Età non inferiore a 18 anni;
- b. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c. Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità;
- d. Immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici
- e. Idoneità fisica alle mansioni da svolgere
- f. Disponibilità agli spostamenti, a proprie spese e con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Sardara, per raggiungere le famiglie da intervistare e la sede per partecipare alle riunioni di istruzione.

Requisiti culturali e professionali minimi per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti minimi requisiti culturali e professionali:

- g. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- h. essere in possesso di buone conoscenze informatiche e segnatamente di saper usare agevolmente PC, tablet, internet, posta elettronica;
- i. documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e/o di effettuazione di interviste^(*)

j. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
(* Il requisito indicato al punto i) è ritenuto preferenziale; in caso di insufficienza di candidati in possesso anche di tale requisito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di incaricare anche coloro che non hanno esperienza in rilevazioni statistiche. Gli altri requisiti sono obbligatori.

Non saranno prese in considerazione esperienze professionali e lavorative di natura diversa da quella indicata al punto i) del presente articolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e debbono permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti previsti come obbligatori comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

Art. 3- Durata dell'incarico – periodo di espletamento dell'attività

L'incarico durerà sino al completamento delle operazioni censuarie 2018 e alla validazione da parte dell'ISTAT delle medesime, previste presuntivamente, salvo differimenti, per il marzo 2019. Le operazioni sul campo per le rilevazioni Areali avranno inizio giorno 1 ottobre 2018 e termineranno il 9 novembre 2018. Le operazioni sul campo per la rilevazione da Lista avranno inizio giorno 8 ottobre e termineranno il 20 dicembre 2018, salvo modifiche che saranno comunicate dall'ISTAT.

Art.4 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico ha natura di incarico temporaneo e si inquadra come prestazione d'opera di natura autonoma e occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Sardara e non comporterà in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune di Sardara. Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Art. 5- Compenso economico

Il compenso lordo, soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, sarà commisurato al numero dei questionari censuari che risulteranno correttamente inseriti dal rilevatore nel sistema di gestione previsto da ISTAT, nonché regolarmente validati dall'ISTAT.

La cifra lorda che l'ISTAT riconosce al comune per ogni modello è la seguente:

Attività Rilevazione Areale:

- A. 1,00 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15,00 euro per Questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,50 euro per Questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1,00 euro per abitazione non occupata;
- E. 1,00 euro per individuo verificato

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri specificati nelle comunicazioni ISTAT.

Attività Rilevazione da Lista:

- A. 10,00 euro per Questionario compilato intervista telefonica;
- B. 19,00 euro per Questionario compilato Intervista. CAPI famiglia con intestatario italiano;
- C. 22,50 euro per Questionario compilato Intervista CAPI famiglia con intestatario straniero;
- D. 5,00 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti A, B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri specificati nelle comunicazioni ISTAT.

Il compenso deve intendersi al lordo, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsivoglia natura. A dette cifre potranno essere detratte le spese generali dell'UCC.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'ISTAT.

I compensi saranno liquidati nell'aprile 2019, dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di Sardara.

Art. 6-Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (ALL A) - scaricabile, in formato pdf editabile, dal sito internet istituzionale del Comune di Sardara www.comune.sardara.vs.it sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", dovrà essere debitamente sottoscritta e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. In busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Censimento permanente della popolazione 2018: Avviso pubblico di selezione di n° 4 rilevatori" e sul retro l'apposizione di nome, cognome e indirizzo, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Sardara, Piazza Gramsci n. 1, 09030 – Sardara;
2. A mezzo corriere privato nelle stesse forme ed allo stesso indirizzo;
3. Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sardara, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 11:00 alle 13:00. In tal caso la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro e data apposto da detto ufficio protocollo;

Il plico, contenente la domanda di partecipazione e i documenti di cui al successivo art 7, dovrà pervenire entro le **ore 13,00 del giorno 9 luglio 2018.**

Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio o del recapito del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

4. In via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo: amministrativodemografici@pec.comune.sardara.vs.it . In tal caso nell'oggetto della pec dovrà essere indicato "Censimento permanente della popolazione 2018: Avviso pubblico di selezione di n° 4 rilevatori e dovrà pervenire ugualmente entro la scadenza sopra indicata. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema.

I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, né per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione equivale anche ad autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003 nonché ad autorizzazione alla pubblicazione dei nominativi di candidati sul sito istituzionale dell'ente.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea
- c) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime
- d) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di collaborazione con una pubblica amministrazione
- e) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- f) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale di competenza dell'Ufficio comunale di censimento (UCC)
- g) di avere l'idoneità fisica a svolgere l'incarico di rilevatore
- h) di avere una buona conoscenza del territorio del Comune di Sardara
- i) di essere, o meno, dipendente di una Pubblica Amministrazione e, in caso positivo, indicare l'Ente di appartenenza
- j) il titolo di studio posseduto
- k) di essere in possesso di buone conoscenze informatiche e segnatamente di saper usare agevolmente PC, tablet, internet, posta elettronica
- l) di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- m) di essere in possesso delle esperienze professionali in materia di rilevazione statistica e/o interviste meglio descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, redatto sul format allegato al presente Avviso (ALL B)
- n) l'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, completo di codice avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo mail.

Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- il curriculum vitae, redatto utilizzando, esclusivamente, il format allegato al presente Avviso (ALL B), scaricabile, in formato pdf editabile, dal sito internet istituzionale del Comune di Sardara www.comune.sardara.vs.it sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Il curriculum dovrà contenere esclusivamente le informazioni relative ai titoli di studio e alle esperienze lavorative specifiche di cui all'art 2 lettera i) del presente avviso.
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum vitae e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

Art. 8 - Esame dei curriculum vitae formazione e durata della graduatoria

I curriculum saranno esaminati e valutati da apposita Commissione.

Tra coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno, quindi, in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso, verrà redatta una graduatoria, sulla base del punteggio conseguito secondo i criteri sotto riportati:

Titoli di studio

- Laurea specialistica (3+ 2) e laurea magistrale in discipline statistiche, economiche e matematiche: punti 14;
- Laurea triennale in discipline statistiche, economiche e matematiche: punti 12;
- Laurea magistrale o laurea triennale in altri indirizzi : punti 10;
- Diploma di scuola media superiore di secondo grado : punti 8;

Esperienze professionali

- Esperienza in qualità di rilevatore in precedenti censimenti della popolazione e/o interviste e/o rilevazioni per conto dell'ISTAT: 7 punti per ogni incarico sino ad un massimo di punti 21
- Esperienze di rilevatore statistico e/o di intervistatore per conto di istituti e/società diversi dall'ISTAT e/o soggetti privati : punti 4 per ogni incarico sino ad massimo di punti 12.

Non saranno tenute in considerazione esperienze lavorative di natura diversa da quella indicata all'art 2 lettera i) del presente avviso.

Ai fini del punteggio, si terrà conto solo del titolo di studio più alto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato che, nell'ordine, risulterà essere il più giovane di età.

Sono considerate irregolarità sanabili l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda d'ammissione pervenuta fuori termine o priva della sottoscrizione della domanda stessa;
- b) domanda priva della copia del documento d'identità. (* Qualora la dichiarazione sia sottoscritta utilizzando la firma digitale non è necessario allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità)
- c) aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti.

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

La graduatoria formulata secondo i criteri sopra indicati verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) sul sito internet istituzionale del Comune di Sardara www.comune.sardara.vs.it sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

I candidati idonei in numero eccedente rispetto al fabbisogno previsto di 4 rilevatori non acquisiranno alcun titolo all'incarico, ma potranno essere utilizzati in caso di impedimento e/o sostituzione dei rilevatori nominati e, ove fosse necessario, a discrezione del Responsabile dell'UCC.

All'attività di formazione dei rilevatori potranno essere ammessi ulteriori candidati che seguono in graduatoria a quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o revoca dall'incarico.

I dati degli incaricati e il curriculum saranno pubblicati, ai sensi di legge, sul portale PerlaPA (Dipartimento pubblica amministrazione), nella sezione collaboratori esterni e saranno visualizzabili dal sito internet comunale. A tal fine, al momento della sottoscrizione dell'incarico, il prestatore potrà consegnare un curriculum sintetico privo dei dati eccedenti rispetto all'incarico in questione.

La graduatoria avrà validità tre anni dalla pubblicazione, potrà essere utilizzata, ove ne ricorresse la necessità, ai fini del conferimento di altri incarichi di rilevatore in occasione delle medesime operazioni censuarie relative al Censimento permanente della Popolazione, ovvero di altre indagini statistiche promosse dall'ISTAT.

Art. 9- Stipula del disciplinare

1. I singoli incarichi di rilevatore saranno affidati dal Responsabile dell'UCC, in base alla graduatoria, mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.
2. L'incarico sarà attribuito, fatta salva la verifica dei requisiti dichiarati, secondo l'ordine di graduatoria e in via subordinata alla partecipazione alla formazione obbligatoria.
3. Nell'eventualità che il candidato vincitore dichiari di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il disciplinare potrà essere stipulato solo previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 10 - Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato dal Responsabile dell'UCC in caso di inadempienza da parte dell'incaricato che pregiudichi il buon andamento delle operazioni censuarie.

Art. 11- Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice della deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono altresì vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs n.322/89 (norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica).

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

Art. 13 - Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il Comune di Sardara si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate: dal sito internet istituzionale del Comune di Sardara www.comune.sardara.vs.it sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990, n° 241 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento, relativo al presente avviso, è la sig.ra Alma Caddeo, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Sardara, email: servizi.demografici@comune.sardara.vs.it

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento, Piazza Gramsci n. 1, Sardara – telefono 07091519216-209.



Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Claudina Mallocci
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D. Lgs 39/93)