

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Urrazza Giovanna
Data di nascita	17/09/1960
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE
Incarico attuale	Dirigente - Segreteria
Numero telefonico dell'ufficio	070937491
Fax dell'ufficio	0709375013
E-mail istituzionale	protocollo.sangavino@pec.comunas.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali	- corso specialistico per uditore giudiziario									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Segretario nei Comuni di: Mogorella, Albagiara, Senis, Usellus, Masullas, Gonnoscodina, Mogoro, Gonnostramatza, Simala. Attualmente segretario Generale Convenzione segreteria San Gavino Monreale- Sardara, Segretario dell'Unione dei Comuni Terre del Campidano. Presidente in diversi concorsi per la copertura di posti di Istruttore direttivo Tecnico, Amministrativo, Operatore sociale. Componente esperto di commissioni per la selezione di personale presso enti locali, Presidente Ufficio per i provvedimenti disciplinari dal 1997 ad oggi Presidente nucleo di valutazione nelle diverse amministrazioni di appartenenza, Presidente delegazione trattante.									
Capacità linguistiche	- tutor e docente diritto - società formazione <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- buona conoscenza di windows, word navigazione internet e posta elettronica									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	- Partecipazione corsi di aggiornamento predisposti dal Ministero degli Interni per la specifica figura del Segretario Comunale; Corsi e seminari SSPAL; Corso Merlino; Corso con esame finale organizzato dalla SSPAL per Direttore Generale; Altri corsi per il settore degli Enti locali									

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

organizzati da ASEL, Maggioli, Anci.