



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Medio Campidano

Piazza Gramsci, 1 –C.A.P. 09030 - Tel.070/934501 – P.I. 00570460923

www.comune.sardara.vs.it

Copia

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 46 del 28/07/2016

Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE DI SEGRETERIA SAN GAVINO MONREALE - SARDARA.

L'anno 2016 addì 28 del mese di Luglio alle ore 18.00 nella sala delle adunanze.
Previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
MONTISCI Roberto	Sindaco	Si
MELIS Ercole	Vice Sindaco	Si
TUVERI Giuseppe	Consigliere	No
IBBA Simona	Consigliere	Si
CADDEO Andrea	Consigliere	Si
CASTI Nicola	Consigliere	Si
ABIS Mauro	Consigliere	Si
PISU Raimondo	Consigliere	Si
IBBA Roberto	Consigliere	No
CADDEO Roberto	Consigliere	Si
MAMELI Antonio	Consigliere	Si
STERI Simone	Consigliere	Si
SADERI Sergio	Consigliere	Si

Totale Presenti: 11

Partecipa il Segretario Comunale URRAZZA Giovanna.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. MONTISCI Roberto assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Chiama alla funzione di scrutatori i Consiglieri:

CASTI Nicola

STERI Simone



Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE DI SEGRETERIA SAN GAVINO MONREALE - SARDARA.

Omissis ... vedi registrazione e Trascrizione – Art. 43 Regolamento funzionamento Consiglio comunale

IL CONSIGLIO COMUNALE

IL SINDACO informa che vuole rinnovare la convenzione di Segreteria Informa i presenti che, a seguito delle elezioni amministrative del 5 giugno scorso e della proclamazione degli eletti del Comune di Sardara, ai sensi dell'art. 3 della convenzione in essere tra il Comune di San Gavino Monreale, Ente Capofila, e il Comune di Sardara, è sua intenzione rinnovare la convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segreteria Comunale per la durata di un anno, alle medesime condizioni: Comune di San Gavino Monreale n. 24 ore, Comune di Sardara n. 12 ore;

Invita quindi i presenti ad intervenire e a prendere atto della convenzione secondo lo schema depositato agli atti;

IL CONSIGLIERE Caddeo Roberto annuncia il voto di astensione, ciò non vuol dire pregiudicare il buon rapporto con la Segreteria Comunale, è un atto di programmazione che non piace non per lo schema ma per le ore 12 e, personalmente essendo candidato Sindaco avrei aumentato il n. delle ore della Segreteria e mancato rinnovo di 2 RDS. Sembra una scelta più oculata per le scelte dell'Amministrazione che io non condivido solo per questo motivo senza nessuna sfiducia nei confronti della Segreteria per dare il giusto input, tutti hanno diritto alle ferie ma è sotto gli occhi di tutti la disorganizzazione di qualche settore;

IL SINDACO: certo si può sposare su tutti partendo dal solo limite del punto all'ordine del giorno ritenendo avere altra programmazione. Ho conosciuto tempi in cui si aveva il Segretario a tempo pieno. Se avessimo potuto avremmo aumentato le ore tra San Gavino che è capofila e non vuole sentire di rimodulazione dell'orario. Anche io sono consapevole di quanto sia importante la presenza del Segretario, idem gli Uffici. Riteniamo che gli scossoni fatti a tamburo battente non sono produttivi. Infatti se notate ho fatto una proroga per i RDS fino al 31/12/2016 e del Segretario per 12 mesi. Chiunque al nostro posto avrebbe avuto difficoltà, infatti stiamo progettando una riorganizzazione cui metteremo mani dopo le ferie estive, che sono un diritto ineluttabile. Per questo abbiamo preso le opportune precauzioni.

L'Assessore IBBA Simona interviene velocemente per ringraziare la Dr.ssa Urrazza per il periodo pregresso ed il lavoro svolto, e fare in bocca al lupo per il futuro;

Preso atto della relazione del Presidente;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, 147 bis e 153 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. rispettivamente espressi dal RDS Affari Generali e dal RDS Finanziario;

Visti i seguenti provvedimenti normativi:

Il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 30, 42 e 98;

Il D.P.R. 465/99, ed in particolare l'art. 10;

La deliberazione dell'Agenzia nazionale dei segretari comunali e provinciali, del 18.07.99, n. 150, che tra l'altro, disciplina i casi di scioglimento e costituzione delle sedi di segreteria;

Vista la circolare della Prefettura UTG di Cagliari prot. n. 3/2013 del 20.11.2013, acquisita al prot. del Comune n. 8952 del 21.11.2013 avente per oggetto: "Gestione dell'albo regionale dei segretari comunali e provinciali. Trasferimento degli uffici e riorganizzazione del servizio";

Vista la circolare della Prefettura UTG di Cagliari prot. n. 23135/2014 del 03.04.2014, acquisita al prot. del Comune n. 2942 del 07.04.2014 avente per oggetto: "procedimento di nomina del segretario comunale e provinciale";



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Medio Campidano

Richiamate le Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 33 del 27.06.2013, con la quale il Comune di Sardara ha approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di Segreteria San Gavino Monreale – Sardara dal 01/07/2013 in scadenza al 30/06/2014;

- n. 32 del 27/06/2014, con la quale è stato approvato il rinnovo della stessa convenzione di segreteria comunale da gestire in forma associata in regime di continuità dal 01/07/2014, fino al 60° giorno della scadenza naturale del mandato del Sindaco di Sardara prevista per il 2016;

Rilevato che il Comune di San Gavino Monreale ha una popolazione pari a c.a. 8.809 abitanti mentre il Comune di Sardara, ha una popolazione di 4.097 abitanti;

Ritenuto opportuno:

- Ricoprire la sede di segreteria comunale in regime di convenzione prevedendone la prosecuzione per anni uno decorrenti dal 05/08/2016 ai sensi dell'art. 3 della convenzione in essere, dunque fino al 04/08/2017, con la seguente articolazione oraria settimanale: 24 ore nel Comune di San Gavino Monreale, 12 ore nel Comune di Sardara alle condizioni meglio specificate nell'allegata convenzione;
- Approvare lo schema di convenzione depositato agli atti, composto di n. 10 articoli;

Visti gli artt. 30 e 98 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii;

Uditi gli interventi;

SI PROCEDE A VOTAZIONE;

Presenti n. 11;

Votanti a favore n° 7;

Astenuti n. 4 (la minoranza).

VISTO l'esito della votazione.

DELIBERA

La premessa è parte integrante del deliberato;

1) Di rinnovare la convenzione di segreteria comunale da gestire in forma associata tra i Comuni di San Gavino Monreale (Capo- Convenzione) per 24 ore settimanali, e Sardara per n. 12 ore settimanali;

2) Di dare atto che:

La convenzione in essere tra i comuni di San Gavino Monreale e Sardara prosegue in regime di continuità dal 05/08/2016, fino al 04/08/2017;

In caso di scioglimento il Segretario resta titolare della sede di San Gavino Monreale, ente capofila, fatte salve le modalità previste dalla convenzione;

Le somme per la retribuzione del segretario sono regolarmente iscritte in bilancio di esercizio, comprese le spese per il rimborso degli oneri d'accesso;

3) Di approvare lo schema di convenzione, composto di n. 10 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

4) Di trasmettere per i provvedimenti di competenza copia della presente deliberazione e dei relativi allegati all'ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali presso la Prefettura di Cagliari - UTG;

DI DICHIARARE ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., con separata votazione l'immediata eseguibilità del presente atto mediante scrutinio palese espresso per alzata di mano.

PRESENTI 11;

FAVOREVOLI 7.

ASTENUTI n. 4 (minoranza).

Delibera di Consiglio Comunale

www.comune.sardara.vs.it



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Medio Campidano

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs267/2000.

Ravvisata l'urgenza, **di dichiarare** la presente Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs.
267/2000 e ss.mm.ii.=====



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 53**

Ufficio Proponente: **Ufficio di Segreteria Generale**

Oggetto: **RINNOVO CONVENZIONE DI SEGRETERIA SAN GAVINO MONREALE - SARDARA.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio di Segreteria Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **21/07/2016**

Il Responsabile del Settore
D.ssa Claudina Mallocci

Visto contabile

Settore Finanziario, Tributi, Gestione Economica del Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **21/07/2016**

Il Responsabile del Settore Finanziario
D.ssa Maria Onnis



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Medio Campidano

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to MONTISCI Roberto

Il Segretario Comunale
F.to URRAZZA Giovanna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo pretorio del Comune il giorno 04/08/2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 19/08/2016, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 - comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000 n° 267 e dell' art.32 della Legge 69/2009.

Contestualmente all'affissione all'Albo, copia di questa deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo in conformità all'art. 125 D.Lgs.vo 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale
F.to URRAZZA Giovanna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, è divenuta esecutiva il **28/07/2016**

Copia Conforme all'Originale

Il Segretario Comunale
URRAZZA Giovanna