


Modello Unificato	MODELLO UNIFICATO PER L'OTTENIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA		
A	Soggetta al rilascio del PERMESSO DI COSTRUIRE o altre tipologie di intervento edilizio (S.C.I.A. - C.A.L.- P.A.S.- Accertamento di Conformità) (L.R. n. 23 del 23/10/1985 come modificato dalla L.R. n. 8 del 23/04/2015)		
SPAZIO PER LA MARCA DA BOLLO da € 16,00 (solo per le pratiche soggette all'imposta di bollo)			
		SPAZIO PER IL TIMBRO DI PROTOCOLLO	
AI COMUNE DI SARDARA - SETTORE TECNICO Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio Piazza Antonio Gramsci, 1 09030 <u>SARDARA</u> -VS		(Esercitante le funzioni dello Sportello unico per l'edilizia ai sensi dell'Art. 15 bis c. 10 -L.R. n. 8 del 23/04/2015)	

Il/La sottoscritti/o/a, in qualità di **Titolare** **Legale Rappresentante**

PERSONA FISICA	Cognome		Nome	
	con recapito in		cap.	Via
	tel.		Cellulare	fax N
	E_mail.		E_mail P.E.C. n.	

PERSONA GIURIDICA	Denominazione Ditta			
	con sede legale in		cap.	Via
	tel.		fax N	
	E_mail.		E_mail P.E.C. n.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO			
UBICAZIONE IMMOBILE OGGETTO DELL'INTERVENTO	Via/Piazza		N. CIV.
ESTREMI CATASTALI	<input type="checkbox"/> N.C.E.U. Foglio _____ Mappali _____		<input type="checkbox"/> N.C.T. Foglio _____ Mappali _____

INQUADRAMENTO DEL PROCEDIMENTO SECONDO la L.R. n. 23/85 come modificato dalla L.R. n. 8/2015

	CODICE	Sub Cod	INDICAZIONE TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO
<input type="checkbox"/>	4.1		ISTANZA PER IL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE (art. 3- LR n. 23/85)
<input type="checkbox"/>	4.2		INTERVENTO SOGGETTO A SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.) (art. 10bis- LR n. 23/85)
<input type="checkbox"/>	4.3		Intervento EDILIZIA LIBERA SOGGETTO a Comunicazione Avvio Lavori (C.A.L.) (art. 15 c.2- LR n. 23/85)
<input type="checkbox"/>	4.3		Intervento EDILIZIA LIBERA NON SOGGETTO a Comunicazione Avvio Lavori (C.A.L.) (art. 15 c.1- LR n. 23/85) per interventi per i quali non è necessaria l'acquisizione di altri titoli abilitativi di altro genere comunque connessi con l'intervento
<input type="checkbox"/>	4.4		Realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili soggetti alla procedura di cui all'art. 6 del D.Lgs. 28/2011 (P.A.S.)
<input type="checkbox"/>	4.5		ISTANZA DI ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ' (art. 16- LR n. 23/85)

ELENCO	ELENCO ELABORATI DI PROGETTO			
1	Elenco dettagliato grafici e documentazione di progetto (planimetria inquadramento su cartografia cittadina, stralcio PUC, piante, prospetti, sezioni, in scala adeguata, elaborato piano volumetrico, Relazione Tecnica) di cui al punto 12 modello A1-Conformità Urbanistica (in uso) allegati alla presente pratica			
NUMERO D'ORDINE	NUMERO IDENTIFICATIVO TAVOLA GRAFICA O ALLEGATO	DENOMINAZIONE DOCUMENTO TAVOLA GRAFICA O ALLEGATO	NUMERO - ESEMPLARI PRESENTATI	NOTE
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ELENCO 2 ELENCO DETTAGLIATO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA PRATICA (Oltre a quella indicata nell' ELENCO 1)				
NUMERO D'ORDINE	NUMERO IDENTIFICATIVO DOCUMENTO	DENOMINAZIONE E/O INTESAZIONE E/O DESCRIZIONE SINTETICA DOCUMENTO	NUMERO . ESEMPLARI PRESENTATI	NOTE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

SPAZIO PER EVENTUALI OSSEVAZIONI E/O ELEMENTI AGGIUNTIVI RELATIVI ALLA PRATICA DA PARTE DEL RICHIEDENTE	NOTE

INDICAZIONI RELATIVE ALLA COMPILAZIONE E ALLA PRESENTAZIONE DELLA PRESENTE ISTANZA O COMUNICAZIONE PER ATTIVITA' EDILIZIE
<p>Il presente modello unificato dovrà essere utilizzato per la presentazione di tutte le istanze o comunicazioni previste per lo svolgimento dell'attività edilizia, sino alla costituzione dello sportello unico attività edilizia (S.U.E.) previsto dall'art. 15 c. 1 - L.R. n. 23/85 e la migrazione nella piattaforma unica regionale, attualmente in fase sperimentale, allo stesso modello vengono allegati correttamente compilati il modelli D.U.E. e tutti gli altri modelli previsti relativamente alla tipologia di procedimento prevista in uso nel portale www.sardegna.sue.it, corredata dagli elaborati grafici necessari (se previsti) conformi al Regolamento edilizio e/o altre Norme Tecniche vigenti.</p> <p>In attesa della costituzione dello S.U.E. i Nulla/Osta - Visti - Autorizzazioni - Licenze - Pareri eventuali di altri Organi, Uffici o Enti dovranno essere acquisiti a cura del richiedente, esclusa l'autorizzazione paesaggistica, la cui richiesta dovrà essere trasmessa all'Ufficio competente in materia paesaggistica R.A.S. tramite L'Ufficio Tecnico Comunale.</p> <p><u>PRESENTAZIONE IN MODALITA' CARTACEA</u></p> <p>Le istanze e le comunicazioni edilizie di cui alle tipologie di procedimento precedentemente indicate e la relativa documentazione allegata necessaria potrà essere presentata, (in duplice copia) impaginata a quaderno con timbro di collegamento apposto tra i fogli intermedi, firmata con firma autografa leggibile e per esteso dai Richiedenti e/o Dichiaranti, all'Ufficio Protocollo Comunale, negli orari di apertura al pubblico: Lun-Mar-Mer-Gio-Ven dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e Lunedì e Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17,00.</p> <p>I titoli edilizi relativi alle istanze presentate in modalità cartacea sono rilasciati in formato e firma cartacea dal Responsabile del Settore Tecnico Comunale..</p> <p><u>PRESENTAZIONE IN MODALITA' TELEMATICA</u></p> <p>Gli interessati hanno facoltà di presentare le istanze e le comunicazioni edilizie di cui alle tipologie di procedimento precedentemente indicate e la relativa documentazione allegata necessaria anche con modalità telematica tramite mail P.E.C. I titoli edilizi relativi alle istanze presentate in modalità telematica sono rilasciati in formato e firma digitale dal Responsabile del Settore Tecnico Comunale..</p>
<p align="center">PRECISAZIONE DI ADATTAMENTO DELLE INDICAZIONI E FORMULAZIONI PRESENTI NELLA MODULISTICA S.U.E IN USO DEL PORTALE TELEMATICO REGIONALE RELATIVAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA ALLEGATA ALLA PRESENTE PRATICA</p>
<p>I rimandi allo Sportello unico Edilizia indicati nella modulistica S.U.E. in uso deve intendersi riferita a: Comune di Sardara -Ufficio Tecnico -Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio (Esercitante le funzioni dello Sportello unico per l'edilizia ai sensi dell'art. 15 bis c. 10 -L.R. n. 8 del 23/04/2015).</p>

Informativa sulla Privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003:

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;

titolare della banca dati è il Comune di Sardara; responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili dei Settori interessati.

Si dispone affinché ogni comunicazione e/o determinazione riguardante la presente pratica sia indirizzata a:

Cognome		Nome	
con recapito in	cap.	Via	n.c.
tel.	Cellulare	fax N	
E_mail.	E_mail P.E.C. n.		

IL PROGETTISTA/ PROFESSIONISTA ABILITATO DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile e timbro professionale)

I/IL/LA RICHIEDENTE/I - DICHIARANTE/I

(firma per esteso e leggibile)

DATA		
/ /		