



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 – C.A.P. 09030 - Tel.070/934501 – P.I. 00570460923

www.comune.sardara.vs.it

Decreto del Sindaco n. 1 del 11/01/2017

OGGETTO: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2017.

IL SINDACO

VISTA la delibera G.C. n° 236 del 27/12/2011, con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura dell'Ente, con la individuazione dei seguenti Settori:

- **Settore n. 1** Segreteria generale, Affari generali ed Istituzionali, Beni Culturali Biblioteca
- **Settore n. 2** Personale Stato giuridico, Servizi Demografici, Censimento e Statistica, Attività Produttive e sportello Unico Imprese."
- **Settore n. 3** Economico – Finanziario
- **Settore n. 4** "Vigilanza - Polizia Locale, Urbana e Rurale
- **Settore n. 5** Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, Catasto e Terme
- **Settore n. 6** Servizi alla persona e alla comunità (servizi socio-assistenziali, informagiovani e nuova occupazione, sport e pubblica istruzione)

VISTO l'organigramma funzionale dell'ente, contenente l'assegnazione ai Settori delle rispettive competenze ed attribuzioni, approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 07/03/2011 e modificato con successivi atti n. 115 del 26/06/2012, n. 30 del 12/02/2013 e n. 17 del 03/02/2014;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n° n. 7 del 30.06.2016, con il quale si è provveduto a confermare gli incarichi delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e 11 CCNL 31/3/99, già conferiti con Decreto sindacale 1/2016;

RITENUTO, nelle more di una complessiva ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'ente e dell'adozione delle decisioni relative alla programmazione delle assunzioni 2017/2019, dover confermare i predetti incarichi per la durata di mesi 6, al fine di assicurare la necessaria continuità dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n° 267/2000, il quale attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 19 dello Statuto Comunale, lett. G;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm., il quale prevede la possibilità per gli Enti Locali privi di qualifiche dirigenziali di attribuire ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 dello stesso D.Lgs. n° 267/2000, con specifico provvedimento del Sindaco;

VISTO l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, ai sensi del quale gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato ed, in particolare, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

RITENUTO necessario, sulla base di quanto indicato nel regolamento degli Uffici e dei servizi, attribuire al Segretario Comunale e ai capi settore la gestione amministrativa dei programmi approvati dal Consiglio Comunale conferendo agli stessi le funzioni e le prerogative proprie delle "funzioni di direzione";

VISTO l'art. 66 dello Statuto;

VISTO l'art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DECRETA



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 –C.A.P. 09030 - Tel.070/934501 – P.I. 00570460923

www.comune.sardara.vs.it

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente richiamate e riportate

1. DI CONFERMARE gli incarichi delle Posizioni Organizzative, con l'attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ai dipendenti dell'Ente, Capi Settore Responsabili degli Uffici e dei servizi, **per il periodo fino al 30/06/2017**, disponendo in merito alle rispettive sostituzioni come segue:

- dr.ssa Claudina MALLOCI - **Responsabile del Settore n. 1** Segreteria generale, Affari generali ed Istituzionali, Beni Culturali Biblioteca. In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Tecnico.
- dr.ssa Claudina MALLOCI – **Settore n. 2** Personale Stato giuridico, Servizi Demografici, Censimento e Statistica, Attività Produttive e sportello Unico Imprese. In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Tecnico.
- dr.ssa Maria ONNIS - **Settore n. 3** Economico – Finanziario. In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Servizi Sociali.
- Walter TUVERI - **Settore n. 4** "Vigilanza - Polizia Locale, Urbana e Rurale. In caso di assenza verrà sostituito dal Responsabile del Settore Tecnico.
- ing. Pierpaolo CORRIAS - **Settore n. 5** Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, Catasto e Terme. In caso di assenza verrà sostituito dal Responsabile del Settore Polizia Locale.
- dr.ssa SULCIS LUCIA - **Settore n. 6** Servizi alla persona e alla comunità (servizi socio-assistenziali, informagiovani e nuova occupazione, sport e pubblica istruzione). In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Affari Generali.

1. DI DARE ATTO che:

- il presente decreto ha validità fino al 30/06/2017;
- gli incarichi possono essere revocati anche prima della scadenza del termine previsto, secondo le procedure previste dalla legge e dal CCNL vigente;
- il conferimento degli incarichi di cui al presente provvedimento comporta l'assegnazione ai predetti dipendenti di una retribuzione di posizione per i seguenti importi, calcolati su base annua per 13 mensilità, in rapporto alla durata effettiva dell'incarico

• dr.ssa Claudina MALLOCI	Resp. Settore n. 1 e 2	€ 3.098,74
• dr.ssa Maria ONNIS	Resp. Settore n. 3	€ 3.098,74
• Walter TUVERI	Resp. Settore n. 4	€ 3.098,74
• ing. Pierpaolo CORRIAS	Resp. Settore n. 5	€ 3.357,06
• dr.ssa Sulcis Lucia	Resp. Settore n. 6	€ 3.098,74

- l'importo della retribuzione di posizione può essere oggetto di modifica con apposito provvedimento, previa pesatura delle posizioni;
- sulla base delle previsioni contrattuali ai dipendenti viene attribuita la retribuzione di risultato, nella misura da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;
- l'erogazione delle indennità di risultato è subordinata alla valutazione positiva effettuata con applicazione delle metodologie definite in sede di contrattazione collettiva decentrata e approvate dall'Amministrazione, tenendo conto degli obiettivi che la stessa Amministrazione intende raggiungere, definiti con apposito provvedimento della Giunta Comunale;

2. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune e **DI NOTIFICARE** copia del provvedimento agli interessati per la concreta attuazione.

Sardara, lì 11/01/2017

Il Sindaco
Roberto Montisci



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 –C.A.P. 09030 - Tel.070/934501 – P.I. 00570460923

www.comune.sardara.vs.it

Decreto del Sindaco n. 2 del 11/01/2017

OGGETTO: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2017.
DECORRENZA.

IL SINDACO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n° n. 1 del 11/01/2017, con il quale si è provveduto a confermare gli incarichi delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e 11 CCNL 31/3/99 con l'attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ai dipendenti dell'Ente, Capi Settore Responsabili degli Uffici e dei servizi, per il periodo fino al 30/06/2017;

RITENUTO dover precisare che la decorrenza degli incarichi è da intendersi dal 01/01/2017;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n° 267/2000;

DECRETA

1. DI PRECISARE che il conferimento degli incarichi delle Posizioni Organizzative, con l'attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ai dipendenti dell'Ente, Capi Settore Responsabili degli Uffici e dei servizi, per il periodo fino al 30/06/2017, è da intendersi con decorrenza dal 01/01/2017;

1. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune e **DI NOTIFICARE** copia del provvedimento agli interessati per la concreta attuazione.

Sardara, lì 11/01/2017

Il Sindaco
Roberto Montisci



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 – C.A.P. 09030 - Tel.070/934501 – P.I. 00570460923

www.comune.sardara.vs.it

Decreto del Sindaco n. 6 del 16/03/2017

OGGETTO: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2017.
MODIFICA.

IL SINDACO

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato nel testo definitivo con deliberazione della Giunta comunale n. 260 del 31/12/2010 - modificato ed integrato con delibere n. 236 del 27/12/2011, n. 6 del 20/01/2012, n. 102 del 06/06/2012, n. 197 del 12/11/2012 e n. 143 del 07/08/2013;

Vista la delibera G.C. n. 34 del 07/03/2011, con la quale è stato approvato l'organigramma funzionale dell'Ente, con assegnazione ai Settori delle rispettive competenze e attribuzioni;

Viste, altresì, le successive deliberazioni con le quali sono state approvate le modifiche ed integrazioni al suddetto documento (n. 115 del 26/06/2012; n. 30 del 12/02/2013; n. 17 del 03/02/2014);

Vista la dotazione organica di questo Ente, così come approvata con la deliberazione n°. 32 del 03/03/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 del 11/01/2017, come integrato con successo decreto n. 2/2017, con il quale si è provveduto a confermare gli incarichi delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e 11 CCNL 31/3/99 con l'attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ai dipendenti dell'Ente, Capi Settore Responsabili degli Uffici e dei servizi, per il periodo con decorrenza dal 01/01/2017 fino al 30/06/2017;

Dato atto che, a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Regionale con delibera n.11/14 del 28 febbraio 2017 delle Direttive di applicazione di cui all'art. 29 co. 4 della Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24, dal 13 marzo 2017 entra in vigore il nuovo procedimento unico SUAPE, le cui funzioni sono svolte, nelle more dell'istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE), dal SUAP esistente a livello comunale;

Considerato che, a seguito delle sopravvenute modifiche normative, con deliberazione G.C. n. 44 del 15/03/2017, è stato adeguato l'assetto organizzativo dell'ente approvando le modifiche della struttura relativamente ai Settori n. 2 "Personale - Stato giuridico, Servizi Demografici, Censimento e Statistica, Attività Produttive e sportello Unico Imprese" e n. 5 "Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, Catasto e Terme", così da ottimizzare i processi organizzativi e gestionali sia sotto il profilo dell'efficienza che dell'efficacia, in funzione della razionalizzazione delle competenze professionali richieste per la gestione del procedimento unico SUAPE;

Rilevato, che, per effetto di quanto sopra, si è provveduto a trasferire il Servizio SUAP dal Settore n. 2 al Settore n. 5;

Dato atto che resta in capo al Settore Personale- Servizi Demografici-Attività Produttive la gestione degli endoprocedimenti di competenza dell'Ufficio Attività Produttive;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n° 267/2000;

Ritenuto, in considerazione delle mutate esigenze operative, dover modificare conseguentemente il proprio decreto n. 1/2017 come integrato dal decreto n. 2/2017;

DECRETA

1. DI PRENDERE ATTO delle modifiche della struttura organizzativa dell'ente relativamente ai Settori n. 2 e n. 5, ora denominati "Personale - Stato giuridico, Servizi Demografici, Censimento e Statistica, Attività Produttive" (Settore n. 2) e "Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, SUAP, Catasto e Terme" (Settore n. 5),

1. DI MODIFICARE, conseguentemente, il proprio decreto n. 1/2017 come integrato dal decreto n. 2/2017, nella parte che segue:



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 –C.A.P. 09030 - Tel.070/934501 – P.I. 00570460923

www.comune.sardara.vs.it

- dr.ssa Claudina MALLOCI – incarico di Posizione Organizzativa con l'attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per il **Settore n. 2 Personale Stato giuridico, Servizi Demografici, Censimento e Statistica, Attività Produttive**. In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Tecnico.

- ing. Pierpaolo CORRIAS – incarico di Posizione Organizzativa con l'attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per il **Settore n. 5 Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, SUAP, Catasto e Terme**. In caso di assenza verrà sostituito dal Responsabile del Settore Polizia Locale.

3. DI DARE ATTO che deve intendersi confermato quant'altro non espressamente modificato con il presente atto;

4. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune e **DI NOTIFICARE** copia del provvedimento agli interessati per la concreta attuazione.

Sardara, lì 16/03/2017

Il Sindaco
Roberto Montisci