

## COMUNE DI SARDARA

Piano degli Obiettivi di Performance annualità 2014

Unità Organizzativa : Esteso all'intera struttura organizzativa/gestionale dell'ente

Responsabile: Estesi a tutti i Responsabili di servizio titolari di Posizione Organizzativa

Assessori:

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico			
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico			
<b>Risultato raggiunto<sup>1</sup>:</b>				
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	% degli atti corretti sotto il profilo tecnico burocratico	100%		
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __	Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __	Bassa __
	Complessità:	Alta __	Media __	Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __	Bassa __
<b>Note/commenti</b>				

<sup>1</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)
<b>Risultato atteso:</b>	Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per ogni settore entro il 15.11.2014. Pubblicazione degli atti entro il 31.12.2014. Miglioramento nelle tempistiche di adozione dei procedimenti amministrativi dell'ente entro il 31.12.2014
<b>Risultato raggiunto<sup>2</sup>:</b>	<p>Rapporto fra tempo effettivo___/___ /2014/ tempo programmato___/___ /2014 100%</p> <p>N° ___ informazioni- atti pubblicati/n° ___ informazioni-atti da pubblicare 100%</p> <p>N° processi ascritti all'area (mappatura)</p> <p>N. processi amministrativi reingegnerizzati/n° processi mappati 30%</p> <p>Monitoraggio tempistica per la conclusione dei procedimenti l'intervento di reingegnerizzazione: tempi medi per ciascun procedimento</p> <p>N° contatti del cittadino (richieste di integrazione) nella gestione del procedimento prima/dopo l'intervento di reingegnerizzazione</p>
<b>Peso Obiettivi</b>	<p>Importanza: Alta ___ Media ___ Bassa ___</p> <p>Impatto all'esterno: Alta ___ Media ___ Bassa ___</p> <p>Complessità: Alta ___ Media ___ Bassa ___</p> <p>Realizzabilità: Alta ___ Media ___ Bassa ___</p>
<b>Note/commenti</b>	Il n° degli atti documenti da pubblicare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dall'allegato documento

<sup>2</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### Obiettivo N. 3

<b>Titolo obiettivo</b>	Verifica e monitoraggio attività/procedimenti con riferimento a quelli rilevati ai fini della prevenzione della corruzione nel piano comunale anticorruzione		
<b>Risultato atteso:</b>	Effettuare i controlli di prevenzione dei fenomeni di corruzione di cui al Piano di Prevenzione della corruzione		
<b>Risultato raggiunto<sup>3</sup>:</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Tasso di pubblicazione sul sito internet relativi ai procedimenti amministrativi con riferimento a quelli rilevati ai fini della prevenzione della corruzione nel piano comunale anticorruzione	100%	
	N° controlli effettuati / N° controlli da effettuare	100%	
	Grado di rispetto delle prescrizioni previste nel Piano Anticorruzione: n° prescrizioni rispettate/ n° prescrizioni da rispettare	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __ Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __ Bassa __
	Complessità:	Alta __	Media __ Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __ Bassa __
<b>Note/commenti</b>	Il n° dei procedimenti da monitorare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dall'allegato documento		

<sup>3</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivo N. 4			
Titolo obiettivo		Accessibilità totale per garantire il principio costituzionale di equità attraverso la trasparenza e la lotta alla corruzione.	
Risultato atteso:	a) Verifica dello “stato dell’arte” del sito istituzionale attraverso la compilazione del questionario di autovalutazione di Agenzia per l’Italia Digitale <a href="http://www.agid.gov.it">www.agid.gov.it</a> , analisi criticità e indicazione soluzioni con riferimento all’andamento del caricamento dati diretta entro il ___/___/2014 b) Migliorare la cultura e le competenze informatiche generali del personale dipendente previa analisi delle competenze possedute e mediante formazione specifica entro il ___/___/2014 c) Migliorare le competenze nella redazione dei testi attraverso specifica attività formativa su tecniche di miglioramento degli atti amministrativi alla luce dell’accessibilità (vedi anche piano anticorruzione) entro il ___/___/2014 d) Nomina responsabile dell’accessibilità, con compiti di monitoraggio in relazione a una lista di controllo da predisporre entro il ___/___/2014 e) Richiedere e ottenere il logo di accessibilità ai sensi della Legge 4/2004 e dei requisiti tecnici previsti dal D.M. 8 agosto 2005 entro il ___/___/2014		
	Risultato raggiunto <sup>4</sup> :		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	a) rapporto fra tempo effettivo___/___ /2014/ tempo programmato___/___ /2014;	100%	
	b) rapporto fra tempo effettivo___/___ /2014/ tempo programmato___/___ /2014;	100%	
	c) rapporto fra tempo effettivo___/___ /2014/ tempo programmato___/___ /2014;	100%	
	d) rapporto fra tempo effettivo___/___ /2014/ tempo programmato___/___ /2014;	100%	
	e) rapporto fra tempo effettivo___/___ /2014/ tempo programmato___/___ /2014;	100%	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta ___	Media ___ Bassa ___
	Impatto all’esterno:	Alta ___	Media ___ Bassa ___
	Complessità:	Alta ___	Media ___ Bassa ___
	Realizzabilità:	Alta ___	Media ___ Bassa ___
Note/commenti			

<sup>4</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 5**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Ottimizzazione tempi di liquidazione e pagamenti</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Riduzioni i tempi di attesa di pagamento da parte dei cittadini e dei fornitori: 5 gg lavorativi della proposta della determinazione a decorrere dal primo settembre 2014		
<b>Risultato raggiunto<sup>5</sup>:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Rapporto fra tempo effettivo ___/___ /2014/ tempo programmato 1/09 /2014;	100%	
	Tasso di rispetto dei tempi di attesa di pagamento	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta ___	Media ___
	Impatto all'esterno:	Alta ___	Media ___
	Complessità:	Alta ___	Media ___
	Realizzabilità:	Alta ___	Media ___
<b>Note/commenti</b>			

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_

Validazione Nucleo \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

## COMUNE DI SARDARA

Piano degli Obiettivi di Performance annualità 2014

Unità Organizzativa : SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile: Claudina Mallocci

Assessore:

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 1

Obiettivo N. 1			
<b>Titolo obiettivo</b>	Revisione e aggiornamento regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni.		
<b>Risultato atteso:</b>	Assicurare la gestione ottimale delle concessioni di patrocini, contributi ed agevolazioni.		
<b>Risultato raggiunto<sup>1</sup>:</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Predisposizione testo aggiornato entro il 30/09/2014		
	Grado di rispetto dei risultati attesi (qualità del regolamento): tempistica nel t <sup>1</sup> /t <sub>0</sub>	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __ Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __ Bassa __
	Complessità:	Alta __	Media __ Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __ Bassa __
<b>Note/commenti</b>			

<sup>1</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 2**

Titolo obiettivo	Misure di attuazione della politica degli acquisti pubblici verdi (GPP).		
<b>Risultato atteso:</b>	Il Comune di Sardara ha fatto degli acquisti verdi uno degli obiettivi della propria Politica ambientale. Una delle azioni promosse si concretizza nella diffusione e realizzazione degli acquisti compatibili con l'ambiente e il suo rispetto, con l'obiettivo di promuovere la "pratica" degli acquisti pubblici verdi (GPP).		
<b>Risultato raggiunto<sup>2</sup>:</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	
	Forniture secondo GPP/forniture eseguite	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Alta __ Media __ Bassa __ Alta __ Media __ Bassa __ Alta __ Media __ Bassa __ Alta __ Media __ Bassa __	
<b>Note/commenti</b>			

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_  
 Validazione - Assessore \_\_\_\_\_  
 Validazione Nucleo \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

## COMUNE DI SARDARA

Piano degli Obiettivi di Performance annualità 2014

Unità Organizzativa : SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile: Claudina Malloci

Assessore:

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 1

<b>Titolo obiettivo</b>	Revisione regolamento per il servizio di noleggio con conducente.			
<b>Risultato atteso:</b>	Dotarsi di un regolamento aggiornato per garantire l'assegnazione delle licenze NCC a completa copertura del servizio nel territorio.			
<b>Risultato raggiunto<sup>1</sup>:</b>				
<b>Indicatori di risultato:</b>	<b>Descrizione/formula</b>	<b>Esito Atteso</b>	<b>Esito Reso</b>	
	- Predisposizione dello schema del nuovo regolamento entro il 31 ottobre 2014	100%		
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __	Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __	Bassa __
	Complessità:	Alta __	Media __	Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __	Bassa __
<b>Note/commenti</b>				

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 2

<b>Titolo obiettivo</b>	Aggiornamento stradale comunale.		
<b>Risultato atteso:</b>	Dall'incrocio dei dati toponomastici effettuato dall'ISTAT (stradari e numeri civici) utilizzati in occasione del censimento, si è riscontrato che sussistono disallineamenti tra le banche dati esistenti. Un aggiornamento dello stradale		

<sup>1</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale



<b>Risultato raggiunto<sup>2</sup>:</b>	<p>mirato a correggere, integrare e validare tali disallineamenti, comprensivo dei numeri civici, consentirebbe di uniformare i dati toponomastici presenti negli archivi comunali (anagrafe, edilizia, tributi...), garantendone nel tempo il costante adeguamento.</p> <p>Fasi di realizzazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ricognizione sul territorio per raffronto corrispondenza tra stato di fatto e risultanze ecografiche</li> <li>2) Interventi correttivi diretti ad eliminare i disallineamenti riscontrati dall'ISTAT, aggiornandoli alla situazione di fatto esistente mediante utilizzo delle nuove funzioni di "Gestione della toponomastica" mediante accesso al "Portale per i Comuni";</li> <li>3) Validazione dello stradario e dei numeri civici</li> <li>4) Presentazione lavoro alla Giunta Comunale</li> </ol>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione/formula</th> <th>Esito Atteso</th> <th>Esito Reso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>100%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso		100%											
Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso																	
	100%																		
<b>Indicatori di risultato:</b>	<p>Dati disallineati/dati corretti</p> <p>Il termine per il completamento delle attività è fissato al 31/12/2014</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>100%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				100%														
	100%																		
<b>Peso Obiettivi</b>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Importanza:</td> <td>Alta __</td> <td>Media __</td> <td>Bassa __</td> </tr> <tr> <td>Impatto all'esterno:</td> <td>Alta __</td> <td>Media __</td> <td>Bassa __</td> </tr> <tr> <td>Complessità:</td> <td>Alta __</td> <td>Media __</td> <td>Bassa __</td> </tr> <tr> <td>Realizzabilità:</td> <td>Alta __</td> <td>Media __</td> <td>Bassa __</td> </tr> </tbody> </table>			Importanza:	Alta __	Media __	Bassa __	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __	Bassa __	Complessità:	Alta __	Media __	Bassa __	Realizzabilità:	Alta __	Media __	Bassa __
Importanza:	Alta __	Media __	Bassa __																
Impatto all'esterno:	Alta __	Media __	Bassa __																
Complessità:	Alta __	Media __	Bassa __																
Realizzabilità:	Alta __	Media __	Bassa __																
<b>Note/commenti</b>																			

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo N. 3</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Gestione applicativo PERLA PA.</b>
<b>Risultato atteso:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha unificato la gestione degli adempimenti a carico delle P.A. mediante il sistema integrato "PERLA PA", in modo da ricevere le comunicazioni relative ad alcuni degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012, tenuto conto delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato l'11.09.2013. Si dovrà provvedere</li> </ol>

<sup>2</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

<b>Risultato raggiunto<sup>3</sup>:</b>	all'inserimento nel sito del Ministero della Funzione Pubblica dei dati relativi ai seguenti adempimenti: Anagrafe delle Prestazioni – GEDAP – GEPAS – Permessi ex Legge 104/92 – Rilevazione delle assenze.			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
		100%		
	Dati inseriti/dati da inserire Rispetto delle scadenze secondo la relativa tempistica		100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __	Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __	Bassa __
	Complessità:	Alta __	Media __	Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __	Bassa __
<b>Note/commenti</b>				

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_

Validazione Nucleo \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

Unità Organizzativa: **SETTORE FINANZIARIO**

Dirigente/Responsabile :**DOTT.SSA ONNIS MARIA**

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo		Predisposizione, stampa ed invio avvisi di pagamento TARI		
Risultato atteso:	Predisposizione dei calcoli diretti alla quantificazione del tributo a carico di ciascun contribuente, stampa degli avvisi di pagamento ed invio ai contribuenti.			
Risultato raggiunto <sup>1</sup> :				
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	Predisposizione stampa ed invio degli avvisi di pagamento entro il 20/07/2014	100%		
	Invio degli avvisi di pagamento del tributo a tutti i contribuenti iscritti.	100%		
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __	Media __	Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __	Bassa __
	Complessità:	Alta __	Media __	Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __	Bassa __
Note/commenti				

<sup>1</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2			
<b>Titolo obiettivo</b>	Archiviazione dati personale per ricostruzione del fascicolo contributivo		
<b>Risultato atteso:</b>	Archiviazione dati personale per ricostruzione del fascicolo contributivo		
<b>Risultato raggiunto<sup>2</sup>:</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	1.evazione di tutte le istanze presentate da parte di cessati o enti diversi presunto 10 su 10.	100%	
	2.predisposizione dei fascicoli dei dipendenti di ruolo in servizio in n. pari a 10 su 30 entro il 31\12\2014.		
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __
	Complessità:	Alta __	Media __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __
<b>Note/commenti</b>			

<sup>1</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3			
Titolo obiettivo	Predisposizione bozza regolamento agenti contabili		
<b>Risultato atteso:</b>	Predisposizione di una bozza di regolamento agenti contabili da presentare al fine dell'approvazione da parte dell'organo collegiale competente.		
<b>Risultato raggiunto<sup>3</sup>:</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	
	la bozza di regolamento da predisporre entro il 30\09\2014	100%	100%
	qualità del lavoro svolto	100%	100%
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __
	Complessità:	Alta __	Media __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __
<b>Note/commenti</b>			

<sup>1</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo N. 4</b>										
<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Progetto per l'introduzione del controllo di gestione</b>									
<b>Risultato atteso:</b>	Predisposizione di un progetto per l'introduzione del controllo di gestione.									
<b>Risultato raggiunto<sup>4</sup>:</b>										
<b>Indicatori di risultato:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione/formula</th> <th>Esito Atteso</th> <th>Esito Reso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Progetto entro il 31\12\2014.</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Grado di completezza del progetto di introduzione del CDG.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	1. Progetto entro il 31\12\2014.	100%		2. Grado di completezza del progetto di introduzione del CDG.		
Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso								
1. Progetto entro il 31\12\2014.	100%									
2. Grado di completezza del progetto di introduzione del CDG.										
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:   Alta __ Media __ Bassa __ Impatto all'esterno:                                   Alta __ Media __ Bassa __ Complessità:   Alta __ Media __ Bassa __ Realizzabilità:   Alta __ Media __ Bassa __									
<b>Note/commenti</b>										

<sup>1</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

Redazione: il Responsabile  
 Dott.ssa M. Onnis  
 \_\_\_\_\_

Validazione: Assessore  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## COMUNE DI SARDARA

Piano degli Obiettivi di Performance annualità 2014

Unità Organizzativa : SETTORE POLIZIA LOCALE, URBANA E RURALE

Responsabile COMANDANTE WALTER TUVERI

Assessore \_\_\_\_\_

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo		Rivitalizzazione attività commerciali nel centro storico		
Risultato atteso:	Trasferimento del mercatino settimanale nella Via Manzoni e nella Via Vittorio Emanuele III°			
Risultato raggiunto <sup>1</sup> :				
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	Trasferimento del mercatino entro il 31.12.2014	100%		
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __	Media __	Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __	Bassa __
	Complessità:	Alta __	Media __	Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __	Bassa __
Note/commenti				

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_

Validazione Nucleo \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo N. 2</b>			
<b>Titolo obiettivo</b>		<b>Concessione bar del centro congressi</b>	
<b>Risultato atteso:</b>	Concessione del locale bar del centro congressi in località Terme		
<b>Risultato raggiunto<sup>2</sup>:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Assegnazione e Apertura al pubblico del locale bar entro il 20.09.2014	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __
	Complessità:	Alta __	Media __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __
<b>Note/commenti</b>			

---

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_

Validazione Nucleo \_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale



## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3			
Titolo obiettivo	Concessione area sosta camper		
<b>Risultato atteso:</b>	Concessione dell'area sosta camper di Piazza Olivio Podda.		
<b>Risultato raggiunto<sup>3</sup>:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Assegnazione ad un Concessionario , apertura e funzionamento dell'area sosta camper entro il 31.12.2014	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: <span style="float: right;">Alta __ Media __ Bassa __</span> Impatto all'esterno: <span style="float: right;">Alta __ Media __ Bassa __</span> Complessità: <span style="float: right;">Alta __ Media __ Bassa __</span> Realizzabilità: <span style="float: right;">Alta __ Media __ Bassa __</span>		
<b>Note/commenti</b>			

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_

Validazione Nucleo \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4			
Adozione cani e riduzione randagismo			
Titolo obiettivo			
Risultato atteso:	Incentivare le adozioni dei cani presenti nel canile e di quelli che verranno catturati nel corso dell'anno.		
Risultato raggiunto <sup>4</sup> :			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	a) Ridurre l'accesso dei cani nel canile rispetto a quelli catturati nel 2013;	10%	
	b) Al 31.12.2014 il numero dei cani presenti in canile deve essere inferiore a quelli presenti al 31.12.2013.	10%	
Peso Obiettivi	Importanza: <span style="float: right;">Alta __ Media __ Bassa __</span> Impatto all'esterno: <span style="float: right;">Alta __ Media __ Bassa __</span> Complessità: <span style="float: right;">Alta __ Media __ Bassa __</span> Realizzabilità: <span style="float: right;">Alta __ Media __ Bassa __</span>		
Note/commenti			

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_

Validazione Nucleo \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5			
Adotta un'aiuola			
Titolo obiettivo			
<b>Risultato atteso:</b>	predisposizione di apposito regolamento comunale e mappatura delle potenziali aree da adottare da parte dei cittadini.		
<b>Risultato raggiunto<sup>5</sup>:</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	a) Predisposizione del regolamento entro il 31.12.2014	100%	
	b) Individuazione delle aree entro il 31.12.2014	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __ Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __ Bassa __
	Complessità:	Alta __	Media __ Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __ Bassa __
<b>Note/commenti</b>			

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_

Validazione Nucleo \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

# COMUNE DI SARDARA

Piano degli Obiettivi di Performance annualità 2014

Unità Organizzativa : SETTORE TECNICO

Responsabile ING. PIERPAOLO CORRIAS

Assessore \_\_\_\_\_

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### Obiettivo N. 1

DEFINIZIONE DELLE CESSIONI DELLE AREE PIP E PEEP																
<b>Titolo obiettivo</b>																
<b>Risultato atteso:</b>	Assegnazione delle aree nei PEEP e nei PIP.															
<b>Risultato raggiunto<sup>1</sup>:</b>																
	<table border="1"><thead><tr><th>Descrizione/formula</th><th>Esito Atteso</th><th>Esito Reso</th></tr></thead><tbody><tr><td>rapporto fra n. comunicazioni di assegnazione e rescissione trasmesse / n. assegnatari individuati aventi diritto entro il 31/12/2014;</td><td>100%</td><td></td></tr><tr><td></td><td>100%</td><td></td></tr><tr><td></td><td>100%</td><td></td></tr><tr><td></td><td>100%</td><td></td></tr></tbody></table>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	rapporto fra n. comunicazioni di assegnazione e rescissione trasmesse / n. assegnatari individuati aventi diritto entro il 31/12/2014;	100%			100%			100%			100%	
Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso														
rapporto fra n. comunicazioni di assegnazione e rescissione trasmesse / n. assegnatari individuati aventi diritto entro il 31/12/2014;	100%															
	100%															
	100%															
	100%															
<b>Indicatori di risultato:</b>																
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Complessità: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Realizzabilità: Alta ___ Media ___ Bassa ___															
<b>Note/commenti</b>																

<sup>1</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 2**

<b>MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI</b>			
<b>Titolo obiettivo</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Assegnazione in gestione degli impianti sportivi comunali ai fini della migliore fruizione da parte dei cittadini.		
<b>Risultato raggiunto<sup>2</sup>:</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	rapporto fra n. impianti assegnati / n. impianti previsti in assegnazione entro il 31/12/2014.	100%	
	impianti previsti in assegnazione n° 2 (Campi da tennis e bocce presso il Parco Pubblico).		
		100%	
		100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __
	Complessità:	Alta __	Media __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __
<b>Note/commenti</b>			

<sup>2</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 3**

<b>PIANO DI INTERVENTI SUGLI EDIFICI COMUNALI</b>																																								
<b>Titolo obiettivo</b>																																								
<b>Risultato atteso:</b>	Stesura di un programma comprendente gli interventi utili alla completa fruibilità e messa a norma degli edifici comunali, compresa la stima delle risorse necessarie per l'attuazione.																																							
<b>Risultato raggiunto<sup>3</sup>:</b>																																								
<b>Indicatori di risultato:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione/formula</th> <th>Esito Atteso</th> <th>Esito Reso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. interventi mappati e definiti in termini di spesa / n. opere individuate.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Edifici individuati:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Municipio Piazza Gramsci</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Magazzino Comunale via Tevere</td> <td align="center">100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Edificio Comunale via Manzoni</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Edificio scolastico via Calabria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Edificio scolastico via Campania</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Palestra Comunale via Calabria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">100%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	n. interventi mappati e definiti in termini di spesa / n. opere individuate.			Edifici individuati:			- Municipio Piazza Gramsci			- Magazzino Comunale via Tevere	100%		- Edificio Comunale via Manzoni			- Edificio scolastico via Calabria			- Edificio scolastico via Campania			- Palestra Comunale via Calabria				100%			100%			100%			100%	
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso																																					
	n. interventi mappati e definiti in termini di spesa / n. opere individuate.																																							
	Edifici individuati:																																							
	- Municipio Piazza Gramsci																																							
	- Magazzino Comunale via Tevere	100%																																						
- Edificio Comunale via Manzoni																																								
- Edificio scolastico via Calabria																																								
- Edificio scolastico via Campania																																								
- Palestra Comunale via Calabria																																								
	100%																																							
	100%																																							
	100%																																							
	100%																																							
<b>Peso Obiettivi</b>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Importanza:</td> <td>Alta __</td> <td>Media __</td> <td>Bassa __</td> </tr> <tr> <td>Impatto all'esterno:</td> <td>Alta __</td> <td>Media __</td> <td>Bassa __</td> </tr> <tr> <td>Complessità:</td> <td>Alta __</td> <td>Media __</td> <td>Bassa __</td> </tr> <tr> <td>Realizzabilità:</td> <td>Alta __</td> <td>Media __</td> <td>Bassa __</td> </tr> </tbody> </table>	Importanza:	Alta __	Media __	Bassa __	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __	Bassa __	Complessità:	Alta __	Media __	Bassa __	Realizzabilità:	Alta __	Media __	Bassa __																							
Importanza:	Alta __	Media __	Bassa __																																					
Impatto all'esterno:	Alta __	Media __	Bassa __																																					
Complessità:	Alta __	Media __	Bassa __																																					
Realizzabilità:	Alta __	Media __	Bassa __																																					
<b>Note/commenti</b>																																								

<sup>3</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 4**

Titolo obiettivo				
<b>PIANO DI INTERVENTI PER L'EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b>				
<b>Risultato atteso:</b>	definizione delle azioni utili al completo efficientamento delle apparecchiature per la pubblica illuminazione - mappatura dei punti luce da sostituire e quantificazione della relativa spesa.			
<b>Risultato raggiunto<sup>4</sup>:</b>				
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	n. punti luce mappati / n. punti luce totali da sostituire.	100%		
		100%		
		100%		
		100%		
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __	Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __	Bassa __
	Complessità:	Alta __	Media __	Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __	Bassa __
<b>Note/commenti</b>				

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_

Validazione Nucleo \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

## COMUNE DI SARDARA

Piano degli Obiettivi di Performance annualità 2014

Unità Organizzativa: Settore Socio assistenziale e sanitario, Informagiovani, Nuova occupazione, Sport e Pubblica istruzione

Responsabile: Lucia Sulcis

Assessore: Simona Ibba

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo							
<b>Razionalizzazione dei servizi ludoteca , baby planet, informacittadino</b>							
<b>Risultato atteso:</b>	Predisposizione e pubblicazione di un unico bando per l'affidamento del Servizio Baby Planet, Ludoteca, e Servizio Infomacittadino dall'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio Comunale;.						
<b>Risultato raggiunto<sup>1</sup>:</b>							
<b>Indicatori di risultato:</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Descrizione/formula</th><th>Esito Atteso</th><th>Esito Reso</th></tr></thead><tbody><tr><td>Publicazione del bando entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio Comunale. Aggiudicazione definitiva entro il 30 settembre 2014.</td><td>100%</td><td></td></tr></tbody></table>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	Publicazione del bando entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio Comunale. Aggiudicazione definitiva entro il 30 settembre 2014.	100%	
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso				
Publicazione del bando entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio Comunale. Aggiudicazione definitiva entro il 30 settembre 2014.	100%						
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta __ Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta __ Media __ Bassa __ Complessità: Alta __ Media __ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media __ Bassa __						
<b>Note/commenti</b>							

<sup>1</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale



**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>			
<b>Predisposizione carta dei servizi alla persona</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Preparazione e divulgazione, attraverso supporto cartaceo e digitale, della Carta dei servizi alla persona per garantire una maggiore conoscenza dei servizi ai cittadini		
<b>Risultato raggiunto<sup>2</sup>:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Rapporto fra N. di persone che usufruiscono dei servizi entro il 31/12/2013 e N. di persone che usufruiscono dei servizi entro il 31/12/2014	100%	
		100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __
	Complessità:	Alta __	Media __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __
<b>Note/commenti</b>	Il n° degli atti documenti da pubblicare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dall'allegato documento		

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 4**

Titolo obiettivo		Approvazione bando per contributi sportivi	
<b>Risultato atteso:</b>	Predisposizione e pubblicazione del bando per la gestione dei contributi alle associazioni sportive		
<b>Risultato raggiunto<sup>3</sup>:</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Publicazione del bando entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio Comunale.	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __ Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __ Bassa __
	Complessità:	Alta __	Media __ Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __ Bassa __
<b>Note/commenti</b>			

<sup>3</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

**Obiettivo N. 5**

Titolo obiettivo		Attivazione consulta degli anziani	
<b>Risultato atteso:</b>	Esaminare l'evolversi della situazione sociale e le esigenze della popolazione anziana;		
	Favorire la partecipazione dei suoi rappresentanti alla definizione, programmazione ed elaborazione di specifiche attività volte a dare adeguate risposte alle esigenze degli anziani		
<b>Risultato raggiunto<sup>4</sup>:</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Adesione alla consulta da parte di almeno il 10% della popolazione anziana residente nel Comune di Sardara.	100%	
		100%	
		100%	
		100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __ Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __ Bassa __
	Complessità:	Alta __	Media __ Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __ Bassa __
<b>Note/commenti</b>			

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_

Validazione Nucleo \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale