



COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 – C.A.P. 09030 Sardara - Tel. 070/934501 – P.I. 00570460923 C.F.
82000170926 - www.comune.sardara.vs.it

Decreto del Sindaco n. 13 del 06/11/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL SEGRETARIO COMUNALE PER IL PERIODO 06/11/2018 - 31/12/2018.

IL SINDACO

VISTA la delibera G.C. n° 236 del 27/12/2011, con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato nel testo definitivo con deliberazione della Giunta comunale n. 260 del 31/12/2010 e ss.mm.ii.;

VISTO l'organigramma funzionale dell'ente, contenente l'assegnazione ai Settori delle rispettive competenze ed attribuzioni, approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 07/03/2011 e modificato con successivi atti n. 115 del 26/06/2012, n. 30 del 12/02/2013 e n. 17 del 03/02/2014;

VISTA la dotazione organica di questo Ente;

VISTA la deliberazione G.C. n. 44 del 15/03/2017 di modifica della struttura organizzativa del Comune;

VISTA, altresì, la deliberazione G.C. n. 109 del 30/06/2017, relativa alla riorganizzazione della struttura dell'ente nei seguenti Settori:

- Settore n. 1 "Amministrativo e attività produttive";
- Settore n. 2 "Bilancio e Programmazione, Contabilità Economica e Patrimoniale, Gestione Tributi, Personale – Stato economico"
- Settore n. 3 "Vigilanza - Polizia Locale, Urbana e Rurale"
- Settore n. 4 "Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, SUAP, Catasto e Terme;
- Settore n. 5 - Servizi alla persona e alla comunità

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n° 267/2000, il quale attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 19 dello Statuto Comunale, lett. G;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm., il quale prevede la possibilità per gli Enti Locali privi di qualifiche dirigenziali di attribuire ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 dello stesso D.Lgs. n° 267/2000, con specifico provvedimento del Sindaco;

VISTO l'art. 13 del CCNL del comparto Funzioni locali del 21/05/2018, relativo al triennio 2016 - 2018, rubricato "Area delle Posizioni Organizzative", ai sensi del quale "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ...";

VISTO il proprio precedente decreto di nomina n. 1/2018 del 05/01/2018 con scadenza al 31.12.2018, con cui sono stati conferiti gli incarichi delle Posizioni Organizzative, con l'attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 come di seguito riportato:



COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 – C.A.P. 09030 Sardara- Tel.070/934501 – P.I. 00570460923 C.F.
82000170926 - www.comune.sardara.vs.it

- dr.ssa Claudina MALLOCI - **Responsabile Settore n. 1** Amministrativo e attività produttive. In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Tecnico.
- dr.ssa Maria ONNIS - **Responsabile Settore n. 2** Bilancio e Programmazione, Contabilità Economica e Patrimoniale, Gestione Tributi, Personale – Stato economico, CED. In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Servizi Sociali.
- Walter TUVERI - **Responsabile Settore n. 3** Vigilanza - Polizia Locale, Urbana e Rurale. In caso di assenza verrà sostituito dal Responsabile del Settore Tecnico.
- ing. Pierpaolo CORRIAS - **Responsabile Settore n. 4** Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, SUAP, Catasto e Terme. In caso di assenza verrà sostituito dal Responsabile del Settore Polizia Locale.
- dr.ssa SULCIS LUCIA - **Responsabile Settore n. 5** Servizi alla persona e alla comunità (servizi socio-assistenziali, informagiovani e nuova occupazione, sport e pubblica istruzione). In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Amministrativo e attività produttive.

VISTE:

- la determinazione del Segretario comunale n. 6 del 12/10/2018, con cui si è provveduto al collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi del comma 5 dell'articolo 110 D.Lgs. 267/2000 per il periodo di 24 mesi decorrenti dal 5 novembre 2018, eventualmente rinnovabili, della Dott.ssa Claudina Mallocci – Funzionario amministrativo – Cat. D3/D5, a seguito del conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Unione dei Comuni Alta Marmilla ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della G.C. n. 156 del 26/10/2018 di presa d'atto dell'aspettativa di cui sopra;

DATO ATTO che dal 05/11/2018 il Settore n. 1 si trova privo di un Responsabile titolare per cui si rende necessario individuare un nuovo incaricato di Posizione Organizzativa fino al 31/12/2018, onde garantire la corretta gestione amministrativa del Settore n.1;

RITENUTO che il Segretario comunale, dott.ssa Cristina Corda, titolare della sede di segreteria convenzionata Sardara - Baresa - Siris, possiede i requisiti culturali, l'esperienza professionale e le capacità professionali necessari per ricoprire il suddetto incarico;

RICHIAMATI:

- l'art. 97, comma 4 lett. d) D. Lgs. 267/2000, a tenore del quale il Segretario comunale "*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia*";
- l'art. 11 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui al Segretario possono essere conferite le funzioni di gestione ordinariamente spettanti ai Responsabili;
- il punto 4 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018/2020, approvato con deliberazione G.C. n. 53 del 24/04/2018, che testualmente prevede "*Al Segretario comunale, considerata la rilevanza dei controlli interni attribuitigli dal D.L. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, nonché considerati i compiti attribuiti nella qualità di Responsabile della prevenzione e della corruzione, non devono essere più conferiti incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 97 del TUEL n. 267/2000, salvo situazioni particolari temporanee (di durata non superiore a tre mesi)*";

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico di Responsabile di Settore al Segretario comunale si rende necessario in via meramente transitoria fino al termine massimo del 31/12/2018, al fine di garantire l'ordinaria attività del Settore n. 1 nelle more della copertura del posto resosi vacante a seguito dell'aspettativa della dott.ssa Mallocci;

VISTO il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato il 16/05/2001, ed in particolare l'art. 41, comma 4, che testualmente prevede "*Gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono*



COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 – C.A.P. 09030 Sardara- Tel.070/934501 – P.I. 00570460923 C.F.
82000170926 - www.comune.sardara.vs.it

corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3. Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale”;

VISTO, altresì, il Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali – Accordo n. 2 del 22/12/2003 che individua quale presupposto per la corresponsione della maggiorazione della retribuzione di posizione la condizione soggettiva dell’affidamento al Segretario di attività gestionali;

DATO ATTO che la suddetta maggiorazione non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

RICHIAMATA la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale tra i Comuni di Sardara, Baressa e Siris, il cui art. 4 testualmente prevede *“Qualora vengano attribuiti al Segretario incarichi aggiuntivi di cui all’art. 97, lett. d), del D. Lgs. n. 267/2000 i relativi oneri saranno integralmente a carico del Comune in cui il Segretario svolge tali funzioni, indipendentemente dalla percentuale di ripartizione delle ore stabilite nella presente convenzione”;*

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente richiamate e riportate

- 1. DI CONFERIRE** al Segretario comunale, dott.ssa Cristina Corda, l'incarico di Posizione Organizzativa, con l’attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000, quale Responsabile del Settore n. 1 Amministrativo e attività produttive, con decorrenza 06/11/2018 e fino al 31/12/2018. In caso di assenza, la dott.ssa Corda verrà sostituita dal Responsabile del Settore Tecnico.
- 2. DI DARE ATTO** che per tale funzione aggiuntiva viene attribuita al Segretario comunale, dott.ssa Cristina Corda, la maggiorazione della retribuzione di posizione contrattualmente prevista nella misura del 50%, a far data dal 06/11/2018 e per la durata del suddetto incarico;
- 3. DI CONFERMARE** per il resto il decreto sindacale n. 1/2018 del 05/01/2018.
- 4. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune.
- 5. DI NOTIFICARE** copia del provvedimento al Segretario comunale e di darne comunicazione agli altri Responsabili di Settore;
- 6. DI TRASMETTERE** copia del provvedimento al responsabile del Settore finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco
Roberto Montisci