



COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 – C.A.P. 09030 Sardara- Tel.070/934501 – P.I. 00570460923 C.F.
82000170926 - www.comune.sardara.vs.it

Decreto del Sindaco n. 2 del 08/01/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

VISTA la delibera G.C. n° 236 del 27/12/2011, con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato nel testo definitivo con deliberazione della Giunta comunale n. 260 del 31/12/2010 e ss.mm.ii.

VISTO l'organigramma funzionale dell'ente, contenente l'assegnazione ai Settori delle rispettive competenze ed attribuzioni, approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 07/03/2011 e modificato con successivi atti n. 115 del 26/06/2012, n. 30 del 12/02/2013 e n. 17 del 03/02/2014;

VISTA la dotazione organica di questo Ente;

VISTA la deliberazione G.C. n. 44 del 15/03/2017 di modifica della struttura organizzativa del Comune;

VISTA, altresì, la deliberazione G.C. n. 109 del 30/06/2017, relativa alla riorganizzazione della struttura dell'ente nei seguenti Settori:

- ✓ Settore n. 1 "Amministrativo e attività produttive";
- ✓ Settore n. 2 "Bilancio e Programmazione, Contabilità Economica e Patrimoniale, Gestione Tributi, Personale – Stato economico";
- ✓ Settore n. 3 "Vigilanza - Polizia Locale, Urbana e Rurale";
- ✓ Settore n. 4 "Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, SUAP, Catasto e Terme";
- ✓ Settore n. 5 - Servizi alla persona e alla comunità;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n° 267/2000, il quale attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm., il quale prevede la possibilità per gli Enti Locali privi di qualifiche dirigenziali di attribuire ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 dello stesso D.Lgs. n° 267/2000, con specifico provvedimento del Sindaco;

VISTO il proprio precedente decreto di nomina n. 1/2018 con scadenza al 31.12.2018;



COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 – C.A.P. 09030 Sardara- Tel.070/934501 – P.I. 00570460923 C.F.
82000170926 - www.comune.sardara.vs.it

VISTO il proprio precedente decreto n. 13 del 06/11/2018 di nomina in via transitoria del Segretario comunale quale Responsabile del Settore amministrativo dal 06/11/2018 al 31/12/2018;

VISTO il proprio precedente decreto n. 1/2019 di nomina dei Responsabili dei Settore n. 2, 3, 4 e 5;

RISCONTRATA la necessità di nominare il Responsabile del Settore n. 1 Amministrativo e Attività produttive per l'anno 2019;

VISTE:

- la determinazione del Segretario comunale n. 6 del 12/10/2018, con cui si è provveduto al collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi del comma 5 dell'articolo 110 D.Lgs. 267/2000 per il periodo di 24 mesi decorrenti dal 5 novembre 2018, eventualmente rinnovabili, della Dott.ssa Claudina Mallocci – Funzionario amministrativo – Cat. D3/D5, a seguito del conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Unione dei Comuni Alta Marmilla ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della G.C. n. 156 del 26/10/2018 di presa d'atto dell'aspettativa di cui sopra;
- la deliberazione di G.C. n° 163 del 13/11/2018, esecutiva, con la quale si è provveduto alla approvazione della modifica del fabbisogno del personale 2018/2020 prevedendo, tra l'altro, l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, full time, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di G.C. n. 165 del 19/11/2018, esecutiva, con cui sono stati forniti indirizzi per l'indizione della selezione;
- la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 158 del 21/11/2018, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per la costituzione di rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000, mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di un "Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D ", cui assegnare la Responsabilità del Settore n. 1 Amministrativo e attività produttive;
- la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 181 del 18/12/2018 con cui sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice;
- il proprio decreto n. 15 del 18/12/2018 con cui è stata individuata nella dott.ssa Gigliola Fanari, nata il 26/03/1971 a San Gavino Monreale, la professionalità idonea cui conferire l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);

RILEVATO che:



COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 – C.A.P. 09030 Sardara - Tel. 070/934501 – P.I. 00570460923 C.F. 82000170926 - www.comune.sardara.vs.it

- la dott.ssa Fanari, con nota prot. 11533 del 21/12/2018 ha comunicato la propria disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Sardara a decorrere dal 14/01/2019;
- con determinazione del Responsabile del Settore amministrativo n. 195 del 27/12/2018 è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 della dott.ssa Gigliola Fanari con decorrenza 14/01/2019;

DATO ATTO che, alla data odierna il Settore n. 1 risulta privo di Istruttore direttivo Cat. D cui affidare la responsabilità, in quanto la presa di servizio dell'Istruttore direttivo selezionato ai sensi dell'art. 110, comma 1 TUEL, è prevista con decorrenza 14/01/2019;

VISTO il nuovo CCNL Funzioni Locali, entrato in vigore il 21/05/2018, che all'art. 14 dispone che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, mentre all'art. 13, comma 3 prevede che *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*;

DATO ATTO che l'Ente non ha ancora sottoscritto il contratto decentrato – parte normativa adeguato al CCNL Funzioni locali del 21/05/2018;

RITENUTO, pertanto, di dover confermare la responsabilità in via transitoria ed eccezionale del Segretario comunale, dott.ssa Cristina Corda, fino al 31/01/2019;

RICHIAMATI:

- l'art. 97, comma 4 lett. d) D. Lgs. 267/2000, a tenore del quale il Segretario comunale *"esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia"*;
- l'art. 11 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui al Segretario possono essere conferite le funzioni di gestione ordinariamente spettanti ai Responsabili;
- il punto 4 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018/2020, approvato con deliberazione G.C. n. 53 del 24/04/2018, che testualmente prevede *"Al Segretario comunale, considerata la rilevanza dei controlli interni attribuitigli dal D.L. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, nonché considerati i compiti attribuiti nella qualità di Responsabile della prevenzione e della corruzione, non devono essere più conferiti incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 97 del TUEL n. 267/2000, salvo situazioni particolari temporanee (di durata non superiore a tre mesi)"*;

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico di Responsabile di Settore al Segretario comunale si rende necessario in via meramente transitoria fino al termine massimo del 31/01/2019, al fine di garantire l'ordinaria attività del Settore n. 1 nelle more della presa di servizio del nuovo Istruttore direttivo cat. D;

VISTO il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato il 16/05/2001, ed in particolare l'art. 41, comma 4, che testualmente prevede *"Gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della"*



COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 – C.A.P. 09030 Sardara - Tel. 070/934501 – P.I. 00570460923 C.F. 82000170926 - www.comune.sardara.vs.it

capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3. Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale”;

VISTO, altresì, il Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali – Accordo n. 2 del 22/12/2003 che individua quale presupposto per la corresponsione della maggiorazione della retribuzione di posizione la condizione soggettiva dell'affidamento al Segretario di attività gestionali;

DATO ATTO che la suddetta maggiorazione non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

RICHIAMATA la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale tra i Comuni di Sardara, Baressa e Siris, il cui art. 4 testualmente prevede *“Qualora vengano attribuiti al Segretario incarichi aggiuntivi di cui all’art. 97, lett. d), del D. Lgs. n. 267/2000 i relativi oneri saranno integralmente a carico del Comune in cui il Segretario svolge tali funzioni, indipendentemente dalla percentuale di ripartizione delle ore stabilite nella presente convenzione”;*

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente richiamate e riportate

1. DI CONFERMARE l'incarico di Posizione Organizzativa, con l'attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 al Segretario comunale, dott.ssa Cristina Corda, quale Responsabile del Settore n. 1 Amministrativo e attività produttive, fino al 31/01/2019. In caso di assenza, la dott.ssa Corda verrà sostituita dal Responsabile del Settore Tecnico.
2. DI DARE ATTO che per tale funzione aggiuntiva viene attribuita al Segretario comunale, dott.ssa Cristina Corda, la maggiorazione della retribuzione di posizione contrattualmente prevista nella misura del 50% per la durata del suddetto incarico;
3. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune.
4. DI NOTIFICARE copia del provvedimento al Segretario comunale e di darne comunicazione agli altri Responsabili di Settore;
5. DI TRASMETTERE copia del provvedimento al responsabile del Settore finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco
Roberto Montisci