



**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
  - il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
  - il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
  - in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
  - il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Sardara; responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili dei Settori interessati.

**A garanzia dell'autenticità delle firme delle dichiarazioni apposte da parte del/dei richiedenti/ Dichiaranti****Si allegano copie fotostatiche dei seguenti documenti di riconoscimento:**

NUMERO D'ORDINE	NOMINATIVO	TIPO DOCUMENTO (*)	NUMERO	RILASCIATO DA	IN DATA
1					
2					

(\*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.

**Si dispone affinché ogni comunicazione e/o determinazione riguardante la presente domanda sia trasmessa a:**

SIG	Con recapito in	Via	N.C.
Tel. / Cell.	Fax	E-mail	

**ALLEGATI:**

- Ricevuta di versamento C.C.P. n. 16161093 di € \_\_\_\_\_ per Concessione loculo/i cimiteriale
- Ricevuta di versamento C.C.P. n. 16161093 di € \_\_\_\_\_ per eventuali diritti operazioni cimiteriali

**SARDARA , li \_\_\_\_\_** **I/IL/LA RICHIEDENTE/I - DICHIARANTE/I** **Overvo** **Per l'Impresa di Onoranze Funebri Sig. \_\_\_\_\_****IN QUALITA' DI DELEGATO DEL RICHIEDENTE AVENTE TITOLO****(firma leggibile e per esteso)****(firma leggibile e per esteso)****AVVERTENZE****A) TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA**

**a.1)** La presente richiesta, completa degli eventuali allegati, dovrà essere presentata, entro le ore **13,00** del giorno antecedente il funerale, direttamente all'**Ufficio Protocollo Comunale**, dall'avente titolo, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento e codice fiscale, ovvero da Impresa di Onoranze Funebri in possesso di regolare autorizzazione a svolgere servizi funerari, che espressamente dichiara di essere stata delegata al disbrigo della presente pratica funeraria dall'avente titolo.

**a.2)** Qualora non sia possibile presentare la presente richiesta, entro la data e l'ora precedentemente indicata, direttamente all'Ufficio Protocollo, per chiusura al pubblico dell'Ufficio in questione, ovvero la presentazione diretta nei termini indicati non sia possibile per altro giustificato motivo, la domanda medesima dovrà essere tempestivamente presentata nei tempi più brevi possibili, anticipando la stessa mediante trasmissione al Fax n. **070/9386111** e E-mail PEC: **affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it** e accertamento di avvenuta ricezione FAX e/o E-mail PEC tramite chiamata a: [nelle giornate non lavorative con reperibilità **Servizio Stato Civile**] al seguente n. telefonico **347 0115037** ovvero [nelle giornate lavorative **Ufficio Protocollo/Ufficio Tecnico**] a uno dei seguenti nn. telefonici **070/93450200/ 070/93450207- 070/93450248**.

**B) MODALITA ESECUZIONE OPERAZIONI CIMITERIALI SEPOLTURA SALMA E LAVORI DI APERTURA, CHIUSURA E RIVESTIMENTO MARMOREO LOCULO/TOMBINO CIMITERIALE**

**b.1)** Per le operazioni cimiteriali di sepoltura il Richiedente dovrà farsi carico di contattare ed avvalersi di apposita Impresa di servizi e lavori cimiteriali che con proprie maestranze provvederà ad eseguire le operazioni di sepoltura e all'esecuzione dei lavori da effettuare sul loculo e/o tombino cimiteriale interessato (apertura, chiusura ed eventuale rivestimento marmoreo del loculo / tombino cimiteriale medesimo).

**b.2)** Tipologia chiusura loculo: **A) Muretto in mattoni doppio uni a una testa con malta cementizia intonacato; B) Lastrina prefabbricata da fissare con silicone;**

**b.3)** Rivestimento marmoreo loculo: **I lavori di finitura del loculo dovranno essere conformi alle direttive impartite con delibera G.M. n. 37 del 02/03/2012 (Allegato A)**

**b.4)** I dettagli esecutivi delle operazioni cimiteriali di sepoltura e dell'esecuzione dei lavori di apertura, chiusura e rivestimento marmoreo del loculo/tombino cimiteriale dovranno essere acquisiti, dopo la presentazione della presente richiesta, esclusivamente mediante apposito contatto col Custode del Cimitero Comunale o eventuale Suo sostituto, direttamente presso Il cantiere Comunale sito in Via Tevere, 1 – indicativamente dalle ore 07.00 alle ore 13.30 nei giorni di servizio [escluso Sabato e Domenica] ovvero attraverso contatto telefonico tramite i seguenti numeri telefonici:

[Magazzino Comunale] Tel. **070/9386264** - Fax **070/2047698**; [Ufficio Tecnico] Tel. **070/93450248** - Fax **070/93450219**.

**SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RICHIEDENTE**


**SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI D'UFFICIO**

ANNOTAZIONE	DATA	FIRMA

# Allegato A

ESTRATTO DELIBERA G.M. N. 37/2012

Oggetto: OPERE DI FINITURA DEI LOCULI AD INGRESSO FRONTALE E LATERALE NEL CIMITERO COMUNALE - DIRETTIVE IN MERITO AI CRITERI GENERALI DI REALIZZAZIONE

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

omissis

### DELIBERA

1. **DI IMPARTIRE** le seguenti prescrizioni relative all'inserimento dei nuovi posti loculo all'interno della zona in ampliamento del Cimitero Comunale, e, per quanto coerenti ed applicabili, anche nelle zone già completate o in via di completamento:
  - ***l'ordine assegnazione agli utenti è quello già stabilito con Deliberazione G.C. n. 176 del 29.09.2006;***
  - ***le lastre di finitura devono essere in granito lucidato di tonalità prevalente grigio-rosa (denominazione corrente tipo rosa-beta), di spessore massimo cm. 2 per i loculi ad ingresso frontale e cm. 3 per i loculi ad ingresso laterale e comunque seguendo le indicazioni del personale addetto, di colore ed aspetto omogeneo per tutti i loculi del settore, il cui campione sarà fornito dagli addetti Cimiteriali Comunali;***
  - ***le lastre di granito saranno fissate alla struttura portante tramite borchie fornite dal Comune da avvitarsi su bulloni già predisposti da installarsi a cura del Concessionario su indicazione degli addetti Comunali;***
  - ***qualsiasi sporgenza applicata sulla superficie delle lastre non dovrà avere aggetto superiore ai 12 cm.;***
  - ***gli accessori (vaschette, vasetti porta fiori, lumini, scritte, ecc.) dovranno avere aspetto e colorazioni consone e che non contrastino con il colore della lastra; in particolare, se di materiale lapideo, dovranno avere le medesime tonalità cromatiche delle lastre, se in metallo sarà preferibile la tonalità ottone scuro o simile;***
  - ***eventuali inserti o lastre aggiuntive dovranno avere tonalità che non si discostino dall'aspetto prevalente della lastra e non dovranno avere superficie superiore ad 1/10 della superficie totale della lastra medesima, con categorica esclusione di eventuali cornici o fregi al contorno;***
  - ***proposte realizzative difformi non saranno ammesse; altresì realizzazioni in contrasto con le precedenti disposizioni attuate senza la preventiva autorizzazione, andranno incontro alle conseguenti sanzioni, ivi compresa la rimozione a carico dell'utente inadempiente;***
  - ***nei casi in cui vi siano proposte realizzative da parte degli utenti che, pur contrastando con le suddette indicazioni appaiano suscettibili di valutazione nel merito, dovrà essere presentata apposita pratica edilizia cimiteriale da valutare a cura degli uffici, eventualmente col supporto della Commissione Edilizia Comunale;***
2. **DI DARE ATTO** che le suddette prescrizioni sono immediatamente operanti, seppur in via transitoria, onde dare una prima regolamentazione ed evitare interventi disomogenei nella zona del nuovo ampliamento del cimitero e nelle zone già completate o in via di completamento, in attesa della predisposizione di un più organico Piano Regolatore Cimiteriale da adottarsi in futuro e per il quale si dovrà procedere ad approvazione da parte dell'organo competente individuato nel Consiglio Comunale;

omissis