



COMUNE DI SARDARA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI E CONNESSA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione del Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative e delle alte professionalità, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 21/05/2019;

Visto in CCNL 21 maggio 2018, in particolare gli articoli 13, 14, 15 e 17;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso;

Vista la dotazione organica dell'Ente ed in particolare i posti di categoria "D" attualmente coperti;

Preso atto che sono in scadenza gli incarichi di funzioni dirigenziali e connessa titolarità di posizione organizzativa e che ricorrono le condizioni di cui all'art. 5, comma 3 del Regolamento dianzi citato, relativamente a tutti i Settori del Comune, di seguito elencati:

- Amministrativo
- Bilancio e Programmazione, Contabilità Economica e Patrimoniale, Gestione Tributi, Personale – Stato economico, CED
- Vigilanza - Polizia Locale, Urbana e Rurale - Associazioni
- LL.PP., Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica, SUAP, Attività Produttive
- Socio Assistenziale ,Sport e Pubblica Istruzione ;

RENDE NOTO

che con il presente atto si indice la procedura per la formazione degli idonei all'assegnazione dell'incarico di funzioni dirigenziali e connessa posizione organizzativa con decorrenza 01/01/2023.

ART. 1 - REQUISITI

1. Può partecipare alla selezione il personale dipendente a tempo indeterminato e pieno (36 ore), dipendente dell'ente prioritariamente inquadrato in categoria D, purché non collocato a qualsiasi titolo in aspettativa o congedo.

2. Il Personale cui conferire l'incarico di cui al precedente comma deve essere:

- in assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'incarico, ai sensi del Dlgs. 165/2001 e del Dlgs. 33/2013;
- in assenza nel biennio precedente la data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura); tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico di posizione organizzativa.

ART. 2 - MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. L'istanza, sottoscritta con firma autografa del dipendente partecipante oppure con firma digitale, deve essere obbligatoriamente redatta sulla base dell'allegato modulo e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.

2. Le istanze di partecipazione devono essere inoltrate al protocollo del Comune di Sardara, anche a mezzo p.e.c. e accompagnate da curriculum vitae e da copia di documento di identità in corso di validità se non inoltrate da PEC personale o con firma digitale entro il termine perentorio del 27/12/2022 ore 10,00.

3. Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze pervenute nei termini indicati al precedente comma 2 e redatte obbligatoriamente ed esclusivamente sulla base dell'allegato modulo, corredate di valido documento di identità e debitamente sottoscritte.

Non saranno tenute in considerazione le domande redatte sotto altra forma.

ART. 3 - MODALITÀ DI FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI E DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI E CONNESSA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'elenco sarà formato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento citato ed in particolare si terrà conto degli elementi di cui al comma 3, come desunti dal curriculum vitae che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda nonché delle valutazioni dell'ultimo triennio ricevute che, ove non formate dal Comune di Sardara, dovranno essere allegate al curriculum vitae medesimo.

In seguito all'istruttoria ed alla eventuale formazione dell'elenco, il Sindaco, ove intenda previo colloquio, provvederà al conferimento dell'incarico.

ART. 4 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016 l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali e quanto normato dal vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative.

3. Responsabile del procedimento è il Segretario comunale.

Sardara 07/12/2022

Il Segretario comunale: Daniele Macciotta