



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna
Settore Amministrativo

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";

VISTO il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 18.05.2022;

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 68 del 27.06.2022, Reg. Gen. n. 285;

RENDE NOTO

che è indetta **SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C**

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- (a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - i. godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame o con specifica prova qualora il concorso sia indetto per soli titoli;
- (b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- (c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- (d) possesso del seguente titolo di studio ed altri requisiti specifici: Diploma di scuola secondaria di II grado nonché patente di guida di tipo B;

- (e) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere. L'Amministrazione richiede ai soggetti da assumere la idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, da accertarsi mediante apposito certificato da rilasciarsi da apposita struttura pubblica o convenzionata. Per i lavoratori addetti a funzioni soggette ad esposizione a fattori di rischio, l'Amministrazione potrà prescrivere il possesso di ulteriori requisiti. L'accertamento d'idoneità fisica all'impiego relativo a soggetti disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia. In caso di esito negativo o impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto non si darà luogo all'assunzione o, nel caso di assunzione già avvenuta, la medesima sarà risolta di diritto;
- (f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- (g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte del Comune l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

2.1. Dichiarazioni

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza e, se diverso, il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno da parte del candidato a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- c) la selezione alla quale si intende partecipare;
- d) di possedere la cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) eventuali condanne penali riportate ovvero di non averne riportate;
- j) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni superiori al rimprovero verbale (in caso contrario indicarli analiticamente);
- k) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, della sede ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata, nonché il possesso della patente di tipo B;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- o) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della Selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

2.2. Allegati

A corredo della domanda i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- curriculum vitae professionale datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva;
- scheda di riepilogo titoli valutabili, secondo il modello allegato al presente avviso;

- copia fotostatica fronte/retro di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione nella misura di € 10,33, stabilita in attuazione dell'art. 27, comma 6, del D.L. n. 55/83, come modificato dalla Legge n. 340/2000.**
- la documentazione dalla quale risulti il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- ogni altro documento ritenuto utile.

2.3. Cause di esclusione

Non è sanabile e determina, pertanto, l'esclusione dal concorso:

- la domanda pervenuta fuori termine;
- la mancata indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), laddove non rinvenibili implicitamente nella documentazione allegata;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare (se non è comunque desumibile da altri documenti);
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
- **la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della scheda di riepilogo dei titoli valutabili, secondo il modello allegato al presente avviso;**

2.4. Termini e modalità di trasmissione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando deve essere trasmessa improrogabilmente **entro il giorno 8 luglio 2022, ore 13.00** e dovrà essere presentata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

La data di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, per le trasmissioni effettuate tramite pec.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve riportare "DOMANDA SELEZIONE PER TITOLI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C, A TEMPO DETERMINATO"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il competente ufficio comunale procederà ad effettuare le opportune verifiche ai fini della loro ammissibilità.

Al termine di tali operazioni il Responsabile del Settore, dopo aver provveduto alla verifica della documentazione, procederà a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate con le modalità stabilite dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi.

L'ammissione è comunque effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

4. PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva sarà effettuata per soli titoli.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di 10 (dieci) punti così ripartiti:

Titoli di studio	punti 4
Titoli di servizio	punti 4
Titoli vari	punti 2

5. TITOLI VALUTABILI

5.1. Titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

1	Titolo di studio utilizzato per l'ammissione fino a: (nel caso in cui il candidato sia in possesso, ai fini dell'ammissione, sia del diploma di scuola secondaria di 2° grado che di laurea in discipline attinenti, è considerato ai fini di questa voce il voto conseguito nel Diploma di scuola secondaria di 2° grado)	punti 2,00
2	Laurea in discipline attinenti (tale punteggio è attribuito solo nel caso in cui il candidato sia in possesso anche del Diploma di scuola secondaria di 2° grado necessario per l'ammissione)	punti 1,00
3	Laurea in discipline non attinenti	punti 0,50
4	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in Discipline attinenti punti 0,25 per ogni anno scolastico fino a	punti 0,50

Attribuzione punteggio Titolo di studio utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
da	a	da	a	giudizio	da	a	da	a	punti
6.00	6.49	36	39	sufficiente	60	75	66	70	0,5
6.50	7.49	40	45	buono	76	90	71	85	1,0
7.50	8.49	46	54	distinto	91	95	86	100	1,5
8.50	10	55	60	ottimo	96	100	101	110	2,0

5.2. Titoli di servizio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

È valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Funzioni Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

1	Categoria 1^A - Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;	per ogni anno	punti 0,50
2	Categoria 2^A - servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;	per ogni anno	punti 0,25
3	Categoria 3^A - servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.	per ogni anno	punti 0,15

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

In caso di servizio inferiore all'anno ai fini dell'attribuzione del punteggio i giorni di servizio sono rapportati all'anno intero, mediante l'utilizzo del divisore 365.

I servizi prestati in regime di part-time sono valutati proporzionalmente in rapporto al tempo pieno.

Al servizio militare e civile, in qualsiasi grado prestato, si attribuisce un punteggio pari a quello proprio della categoria 2^a sopra riportata, considerate le differenze di mansioni difficilmente assimilabili a quelle proprie dei posti messi a selezione.

5.3. Titoli vari (punteggio massimo attribuibile: 2 punti)

1	Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, nell'ambito del comparto Regioni ed Autonomie locali, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione (valutabili fino ad un massimo di quattro idoneità): per ogni idoneità	punti 0,25
2	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali o percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli, avuto riguardo anche alle certificazioni relative a possedute competenze informatiche e in materia di lingue straniere: a disposizione della Commissione fino ad un massimo (in caso di curriculum irrilevante rispetto al posto oggetto di selezione non sarà attribuito alcun punteggio)	punti 1,00

6. GRADUATORIA FINALE

Una volta assegnati i punteggi ai titoli, la Commissione giudicatrice provvede a stilare apposita graduatoria finale e la trasmette a cura del segretario della commissione al Responsabile del Settore per la pubblicazione all'albo pretorio online e per ogni conseguente adempimento.

La graduatoria è formata, secondo l'ordine del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, a conclusione della procedura selettiva.

Di tutte le fasi della procedura deve essere redatto apposito verbale.

Per quanto non disciplinato nel presente bando, si fa rinvio alla normativa contenuta nel vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

7. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- (a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- (b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- (c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- (d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- (e) gli orfani di guerra;
- (f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- (g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- (h) i feriti in combattimento;
- (i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- (j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- (k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;

- (l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - (m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratellivedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - (n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratellivedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - (o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratellivedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - (p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - (q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - (r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
 - (s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - (t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato servizio lodevole nelle amministrazioni pubbliche;
 - dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

8. NOMINA

Il Responsabile del Settore Amministrativo adotta il provvedimento di nomina, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede, sussistendone i presupposti, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

9. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente o contestualmente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro. Nel contratto sono indicati tutti gli elementi previsti dall'articolo 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018.

10. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato che verrà assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, categoria C, posizione economica C1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13° mensilità e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura selettiva e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Sardara, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Sardara.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) art.37, par.7 del Regolamento (UE) 2016/679 – RGPD- Dott. Giovanni Maria Sanna, sanna.dpo@dasein.it, giannisanna59@pec.it.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Settore Amministrativo di questo Comune è a disposizione per ogni eventuale chiarimento - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barbara Cuccu - tel.070/934501-93450240

Mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it - PEC: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it

13.DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, al Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi e alle norme di legge vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.sardara.vs.it - sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

La partecipazione al presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Sardara di dar corso ad assunzioni.

Il Comune di Sardara si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di personale.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle norme vigenti, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione. Decadranno automaticamente dalla graduatoria i candidati che, interpellati, avranno rinunciato all'assunzione. La graduatoria formata a seguito del presente avviso non potrà essere utilizzata nell'ipotesi in cui nell'Ente sia vigente una graduatoria a tempo indeterminato, in tal caso sarà utilizzata quest'ultima.

Sardara, 27/06/2022



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Barbara Cuccu