

Comune di Sardara

Provincia del Sud Sardegna

Settore Economico Finanziario - Servizio Tributi

TARI CESSAZIONE utenze non domestiche

Riservato al protocollo

Il sottoscritto _____ Tel. _____
nato a _____ il _____
residente in _____ cap _____ Via _____
C.F. _____ email _____
in qualità di (titolare, legale rappr., amministratore, ecc...) _____
della ditta (intestazione esatta) _____
esercente attività di _____ (come da iscrizione in CCIAA)
sede legale _____ cap _____ Via _____
Cod. Fiscale _____ Partita IVA _____ Cod. ATECO _____
Tel. _____ Fax _____
email/pec _____
(l'indicazione della email o della pec nonché del numero telefonico potrà facilitare le comunicazioni con il Comune)

DICHIARA LA CESSAZIONE

dal _____, del possesso/occupazione/detenzione dei locali ad uso non domestico ubicati nel
comune di Sardara Via/Piazza _____ n. _____
di proprietà di: _____
riferimenti catastali dell'immobile: Foglio _____, Particella _____, sub. _____

richiesti ai sensi della Legge del 27/12/2006 n. 296, art. 1 commi 106-107-108, e del Provv Agenzia delle Entrate del 14/12/2007 G.U. n. 300 del 28/12/2007.

MOTIVO DELLA CESSAZIONE:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> trasferimento | <input type="checkbox"/> subentro |
| <input type="checkbox"/> dato in locazione ad altri | <input type="checkbox"/> vendita dei locali |
| <input type="checkbox"/> restituito al proprietario | <input type="checkbox"/> altro _____ |

SITUAZIONE DELL'IMMOBILE:

- vuoto e privo di utenze (allegare documentazione comprovante la cessazione delle utenze)
- in ristrutturazione (allegare denuncia inizio attività/permesso di costruire)

annotazioni:

LEGGI ATTENTAMENTE LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- *La dichiarazione è consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune tramite:*
 1. *consegna diretta (tutti i giorni dalle ore 11,00 alle ore 13,00)*
 2. *email: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it*
 3. *PEC: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it*
 4. *servizio postale;*
- *La denuncia si intende consegnata all'atto del ricevimento da parte del Comune nel caso di consegna diretta, alla data di spedizione risultante dal timbro postale nel caso di invio postale, o alla data di spedizione se inviata per posta elettronica o Pec.*
- *Alla dichiarazione si allega fotocopia non autenticata di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità.*

LEGGI ATTENTAMENTE LE AVVERTENZE

- *compilare un modello per ciascun locale denunciato.*
- *Le iscrizioni, variazioni di ragione sociale o cancellazione apportate presso l'Ufficio della Camera di Commercio, non producono automaticamente alcun effetto al fine dell'applicazione e riscossione della tariffa e pertanto dovrà essere presentata apposita denuncia, secondo le modalità suindicate.*
- *In caso di mancata presentazione della dichiarazione nel corso dell'anno di cessazione il tributo non è dovuto se il contribuente dimostra di non aver continuato l'occupazione, la detenzione o il possesso dei locali e delle aree ovvero se il tributo è stato assolto dal soggetto subentrante a seguito di dichiarazione o in sede di recupero d'ufficio.*
- *indicare il numero di recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni.*

Per eventuali ulteriori info e comunicazioni, l'ufficio Tributi effettua servizio al pubblico il lunedì e il mercoledì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 esclusivamente tramite appuntamento a mezzo telefono n. 070 93450217 negli orari suindicati o tramite email: tributi@comune.sardara.vs.it

SARDARA, li _____

Firma _____