

## RELAZIONE PER LA VALUTAZIONE AI FINI DELLA EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO

**ENTE: COMUNE DI SARDARA**

**NOME E COGNOME: ONNIS MARIA**

**INCARICO: RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

**ANNO: 2012**

**OBIETTIVO : *Riscossione diretta della Tarsu***

**DESCRIZIONE:** Sulla base delle risultanze propedeutiche svolte nel 2011 attivazione delle operazioni gestionali dirette a trasferire le funzioni di riscossione del tributo dal terzo concessionario all'ente; il primo anno 2012 è sperimentale ed è diretto a individuare eventuali criticità e/o punti di intervento da migliorare e/o potenziare negli anni successivi.

**INDICATORI:** passaggio con l'abbandono del concessionario al comune entro dicembre 2012

*maggiore autonomia dell'ente ;*

*un maggior coinvolgimento del personale*

*il vantaggio di ottenere incassi più tempestivi; il confronto più diretto con il contribuente e quindi migliorativo nella comunicazione*

**PESO ASSEGNATO: 50 %**

**RAGGIUNGIMENTO: 100 %**

*Obiettivo pienamente raggiunto entro dicembre 2012 delle fasi operative richieste, analizzati le fasi come descritte che permettono di mantenere in autonomia la gestione del tributo in forma diretta anche per gli anni successivi.*

*Il percorso in sintesi:*

- verificati i regolamenti sia della tarsu che delle entrate generali si è proposta la previsione della riscossione diretta nel primo con introduzione del nuovo dispositivo, e nel secondo cassando il riferimento al concessionario terzo;
- controllo e aggiornamento della banca dati dei contribuenti tarsu, caricamento delle variazioni, sulla base delle denunce, dei dati in possesso dell'ufficio.
- apertura conto postale dedicato;
- definizione e impostazione di un foglio informativo di semplice lettura da inviare come comunicato esplicativo ai contribuenti: con indicazione della novità rispetto all'anno precedente, indirizzi e numeri uffici da contattare per le informazioni, indicazione dell'importo dovuto delle rate e delle scadenze, della rata unica e relativa scadenza, e relativo dettaglio;
- pratiche per l'attivazione/approvazione della convenzione bene comune per permettere l'invio direttamente a casa/recapito dei contribuenti dei bollettini di pagamento unitamente all'informativa predisposta dal nostro ufficio.
- generazione dell'elenco dei contribuenti tarsu, con tutti i dati necessari, dati anagrafici contribuenti, tariffari, importi e rateizzazioni;
- verifiche e controlli della minuta cartacea per avvio generazione del file
- comunicati nel sito per l'avvio delle trasmissioni dei bollettini;
- aggiornamenti sezione dedicata tributi: modulistica, comunicati, tariffe e modalità
- invio file definitivo per la bollettazione postale: il 06/12/2012
- autorizzazione stampa definitiva bollettazione il 12/12/2012

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio etc)

EVENTUALI NOTE

**OBIETTIVO:** *Mandato Informatico*

Avvio delle attività per l'introduzione dell' ordinativo informatico nei rapporti con il tesoriere.

gli obiettivi da perseguire :

certezza informazioni

efficacia controlli

rapidità pagamenti

eliminazione documenti cartacei

sicurezza dell'invio con la firma digitale

funzioni di archiviazione e conservazione decennale su supporto ottico a norma digit pa. dei documenti prodotti dall'ente.

**DESCRIZIONE:** Avvio delle attività per l'introduzione dell' ordinativo informatico nei rapporti con il tesoriere.  
gli obiettivi da perseguire :

certezza informazioni

efficacia controlli

rapidità pagamenti

eliminazione documenti cartacei

sicurezza dell'invio con la firma digitale

funzioni di archiviazione e conservazione decennale su supporto ottico a norma digit pa. dei documenti prodotti dall'ente.

**INDICATORI:** eliminazione del cartaceo; risparmio carta e materiali di consumi;  
digitalizzazione; entro il mese di dicembre conclusione delle fasi preparatorie per avvio a regime dal 2013

**PESO ASSEGNATO:** 30%

**RAGGIUNGIMENTO:** 100% Nell'ambito della Digit.Pa, il Tesoriere illustra il progetto tecnico del sistema informatico TESOWAY per la trasmissione dei flussi emessi dall'ente, mandati e reversali a fronte ricezione messaggi di ritorno del tesoriere, con indicazione di quelli che sono gli obiettivi da perseguire :

certezza informazioni

efficacia controlli

rapidità pagamenti

eliminazione documenti cartacei

sicurezza dell'invio con la firma digitale

funzioni di archiviazione e conservazione decennale su supporto ottico a norma digit pa. dei documenti prodotti dall'ente.

Con la nuova piattaforma informatica gli ordinativi sono sottoscritti con firma digitale, in totale sicurezza, non si produce il cartaceo con relativo risparmio toner e carta, con una gestione informatica dei documenti, dalla conservazione all'archiviazione dei documenti.

In tale fase preparatoria il personale del settore ha acquisito un'adeguata formazione di stampo generale per l'introduzione al nuovo processo informatico.

Inoltre sono avviate le fasi preliminari inerenti il software di contabilità, dalla quale sono ovviamente estrapolati i dati contabili da caricare nella piattaforma Tesoway, con la ditta Arionline, per le necessarie configurazioni e implementazioni.

Sono stati attivate gli atti amministrativi gestionali sia per il supporto tecnico al software, che per l'attivazione della piattaforma di Tesoway:

- invio documentazione per le credenziali e l'approvazione della firma digitale;
- approvazione piano dei costi inerenti le fasi "tecniche" obbligatorie;
- definizione degli incontri per le configurazioni tecniche che sono state effettuate in sede da rispettivi tecnici;
- definizione della giornata formativa del personale con lo staff tecnico referente con prove e simulazioni in sede, risposte a quesiti, analisi funzioni e illustrazione, analisi criticità per il migliore risultato alla partenza.

A dicembre 2012 si sono concluse tutte le fasi previste.

Dal 2013 come era previsto una volta ricevuto il benessere previo un periodo di "prova" si è definitivamente migrati al nuovo sistema di trasmissione.

**DOCUMENTI A CORREDO** (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio etc)

**EVENTUALI NOTE**

**OBIETTIVO:** *Banca dati aggiornamento ufficio tributi*

**DESCRIZIONE:**

Avvio delle operazioni di aggiornamento banca dati ICI\IMU. Le operazioni riguardano caricamento e aggiornamento delle variazioni catastali ai sensi del DMF n. 701\1994, aggiornamento con le dichiarazioni di successione e con i contratti di compravendita. Definizione della situazione reale effettiva sia ai fini del recupero evasione Ici annualità precedenti che per l'IMU. Sulla base delle rilevazioni si proseguirà l'attività di cui al comma 336 della L. 311\2004 per il 50%; avvio delle verifiche delle attività per gli immobili fantasma ; avvio accertamenti ici 2007.

**INDICATORI:** aggiornamento banca dati per ottenere in tempo reale le informazioni utili per gli accertamenti, i, rimborsi ,le iscrizioni a coattivo di accertamenti precedenti non pagati in adesione.

**PESO ASSEGNATO:** 20 %

**RAGGIUNGIMENTO:** 100% -Nel corso del 2012, si è provveduto al caricamento in banca dati di n. 349 variazioni ici\imu al fine dell'aggiornamento della situazione reale contributiva.

Tali dati caricati per le diverse variazioni intervenute in diversi anni nei confronti dei contribuenti interessati hanno riguardato:

verifica e caricamento esatta intestazione e indirizzo da Siatel (anagrafe tributaria) ossia allineamento con il siatel.

caricamento dichiarazioni presentate  
caricamento variazioni di residenza o di indirizzo  
caricamento atti di compravendita  
caricamento atti di successione  
caricamento situazione catastale pre fornitura dati DOCFA (fino al 2005)  
caricamento di procedure di accatastamento Docfa DM 701\1994 (dal 2006)  
caricamento variazioni da concessioni edilizie  
caricamento variazioni da Suap

caricamento versamenti ed eventuale compensazione tra contitolari.

In concomitanza a tale attività si è predisposta una lista di circa 50 posizioni relativa all'attività di cui al c. 336 della L. 311\2004 a continuazione di quelle segnalazioni già inviate ai contribuenti.

Tale lista è oggetto di verifica e aggiornamento sia con le variazioni catastali a cui si sono adeguati i contribuenti nel frattempo, sia con l'individuazione di coloro che non hanno ancora provveduto all'aggiornamento catastale.

Sono ordinariamente effettuate le richieste di accertamento accatastamenti per valori rendite all'Agenzia delle Entrate.

L'aggiornamento banca data è stato svolto anche ai fini tarsu, in concomitanza all'obiettivo della riscossione diretta della stessa, e all'esigenza di verificare la situazione contributiva:

l'aggiornamento ha riguardato fino a 297 posizioni tarsu:

inserimento informazioni di aggiornamento sulla base delle dichiarazioni pervenute al 20 aprile 2012;

definizione ruoli suppletivi annualità 2011

verifica variazioni anagrafiche, con invio delle comunicazioni ai soggetti inadempienti per la presentazione delle denunce, acquisendo in tal modo da un lato le informazioni per la predisposizione il più completa possibile della situazione contributiva per la tarsu 2012, e dall'altro attraverso tale monitoraggio si esercita attività di pre accertamento individuando già i casi di coloro che non rispondono all'invito comunicato di adempiere.

Sono stati predisposti e notificati 94 avvisi di accertamento Ici anno 2007.

<div></div> <div></div> <div></div>
-------------------------------------

<div></div>
-------------

<div></div> <div></div> <div></div>
-------------------------------------

<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
---

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] SINDACO E/O DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO