



COMUNE DI SARDARA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Gramsci, 1 - 09030 SARDARA

Tel. 070 93450201 - Fax. 070 9386111 - Sito istituzionale

www.comune.sardara.vs.it

1

OGGETTO: Interpello interno per il conferimento di un incarico a tempo determinato per il profilo Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE) e Funzionario esperto tecnico (codice FT/COE).

Visto l'art. 19 del Decreto legislativo n. 165/2001 e smi, il quale prevede, tra l'altro, una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso di requisiti specifici per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

Preso atto che, con circolare 0015001 del 19.07.2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha inviato a codesta amministrazione le indicazioni riguardanti l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". Considerato che, con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili richiesti da questa amministrazione.

Preso atto che, codesta amministrazione rientra all'interno delle amministrazioni beneficiarie di suddetto contributo, come da dell'allegato 1, in particolare per i profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo).

Atteso che l'interpello è rivolto a persone in possesso del diploma di laurea, laurea magistrale o titoli equipollenti, di comprovata esperienza secondo quanto previsto dai successivi articoli.

Per quanto sopra esposto, il comune di Sardara RENDE NOTO che:

Art.1

Oggetto dell'incarico

2

Il presente interpello è finalizzato alla ricerca di candidati per il conferimento di un incarico per esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG/COE) e un esperto tecnico (FT/COE).

Le funzioni richieste, oggetto dell'incarico sono le seguenti:

Profilo FG/COE:

1. Supportare la programmazione e pianificazione degli interventi finanziati da soggetti esterni all'ente;
2. Supportare la gestione, al monitoraggio e al controllo di quanto previsto al punto 1.
3. Supportare i processi di rendicontazione previsti al punto 1.
4. Provvedere, laddove necessario per la rendicontazione, all'introduzione di sistemi gestionali piu' efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

Profilo FT/COE:

1. Supporto e progettazione tecnica, ed esecuzione di opere e interventi pubblici
2. gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione del punto 1.

Art.2

Destinatari

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico in oggetto i soggetti muniti di laurea esplicitate al seguente articolo, in rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Ente che posseggano tutti i seguenti requisiti:

- siano in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, preferibilmente con esperienza pluriennale negli ambiti in oggetto.
-

- abbiano svolto attività simili a quelle previste al precedente art. 1 in organismi ed enti pubblici e/o privati, o aziende pubbliche e/o private, con esperienza acquisita per almeno un triennio.

Art.3

Requisiti di Ammissibilità

Requisiti di ammissibilità, generali e specifici

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- d) non avere riportato condanna, anche non definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso di poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 c.p.;
- e) non essere sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione previsti dall'art.15 della legge n. 327/1988;
- f) non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- g) non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio:

A. Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE):

laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente

B. Funzionario esperto tecnico (codice FT/COE):

laurea (L): L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali L; L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche;

laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- I. svolgimento di attività, simili a quelle previste al precedente art. 1, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno tre anni;

- II. una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un triennio, anche presso pubbliche amministrazioni, ivi compresa l'amministrazione regionale;
- III. una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, l'eventuale possesso di abilitazioni professionali.

L'accertamento dei requisiti verrà effettuato sulla base della domanda e del Curriculum del candidato reso in forma di autocertificazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art.4

Elementi di valutazione

Nella verifica della sussistenza dei requisiti richiesti all'art. 3 saranno principalmente oggetto di valutazione ai fini del conferimento dell'incarico di cui all'art. 1, i seguenti elementi messi in relazione ai compiti e funzioni da espletare ai sensi del precedente art. 1:

- a) il percorso formativo del candidato con particolare attenzione all'esperienza maturata e/o all'aggiornamento professionale adeguatamente comprovato;
 - b) la capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre idonee soluzioni innovative;
 - c) i titoli accademici, quali Dottorati di Ricerca, Master (di "I" ovvero "II" livello) in materie attinenti al ruolo da ricoprire;
 - d) la capacità di programmare e promuovere funzioni di coordinamento tra le Istituzioni
 - e) la conoscenza della lingua inglese a livello B1.
-

Art.5

Presentazione delle candidature

Gli interessati potranno presentare domanda facendola pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del 10° giorno dalla data di pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente, sezione "concorsi", -tramite PEC all'indirizzo: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it.

Nell'oggetto della candidatura, a prescindere dalla modalità scelta per la presentazione, dovrà essere specificato, a pena di esclusione, la dicitura: **"Interpello per il conferimento dell'incarico a tempo determinato per il profilo Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE) e Funzionario esperto tecnico (codice FT/COE).**

Alla domanda, da presentare sullo schema allegato al presente avviso, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e smi; nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse (mm/aa di inizio e fine di ogni esperienza professionale – ente/azienda/istituzione, ovvero altra organizzazione, presso cui l'esperienza è stata maturata, ruolo ricoperto e mansioni espletate); il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000.
2. Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

Art. 6

Commissione di valutazione e verifica ammissibilità delle domande

Il responsabile del Settore Amministrativo, con proprio atto, provvederà alla nomina di una Commissione, di livello dirigenziale o equiparato, formata da personale esperto nelle materie amministrativo – contabili e nelle funzioni previste dall'art. 1 del presente

interpello.

La Commissione procederà, prioritariamente, alla verifica della correttezza della domanda, alla conformità delle dichiarazioni dei candidati sul possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello ed alla presenza e validità della documentazione allegata alla domanda.

La Commissione, prima di procedere all'esame delle candidature di cui al successivo art. 7, dichiarerà ciascuna domanda "ammissibile" o, motivando, "non ammissibile".

7

Art. 7

Esame delle candidature

La valutazione delle domande e dei rispettivi curricula è effettuata dalla Commissione di cui all'articolo precedente.

Nella valutazione dei requisiti e delle caratteristiche professionali dei candidati la Commissione farà riferimento alla maggiore rispondenza delle caratteristiche stesse alle peculiarità del posto da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere, valutando maggiormente le esperienze professionali ed i titoli che appaiono particolarmente affini allo specifico ruolo da svolgere ai sensi degli artt. 3 e 4.

Al termine della valutazione dei titoli, sarà svolto specifico colloquio teso ad accertare la sussistenza di una professionalità adeguata in relazione alle funzioni da svolgere.

La convocazione al colloquio verrà formalizzata nel rispetto della normativa sulla privacy pubblicando il numero di protocollo della domanda di partecipazione, reso noto al candidato al momento della presentazione della documentazione richiesta dal presente interpello (allo scopo si richiede l'attenzione del candidato a conservare tale numero identificativo).

La pubblicazione del diario sul sito istituzionale dell'Ente sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data e dell'orario fissati per il colloquio.

Il responsabile del Settore Amministrativo, con proprio provvedimento, provvede al conferimento dell'incarico.

Art. 8

Nomina e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico di funzionario FG/COE e FT/COE è formalizzato con apposito contratto di lavoro.

Il soggetto al quale verrà conferito l'incarico sottoscrive un contratto individuale di

lavoro, a tempo pieno, della durata di tre anni, non rinnovabili al fine di disciplinare le mansioni oggetto dell'attività lavorativa.

Art. 9

Trattamento economico

Non sono previsti incrementi del trattamento economico in godimento, salva la maturazione di incentivi ex art. 113 del dlgs 50/2016 in relazione alle funzioni espletate.

Il Segretario comunale

Daniele Macciotta