



Comune Sardara

Piazza Gramsci, 1 – 09030 Sardara



COMUNE di SARDARA

Piazza Gramsci, 1 – 09030 Sardara

DISCIPLINARE E LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK DEL COMUNE DI SARDARA

EMISSIONE DEL DOCUMENTO

Redazione: dicembre 2016

Approvazione: Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del ____/____/_____

REGISTRO DELLE VERSIONI

N°Ver/Rev/Bozza: Ver 1.0



Comune Sardara

Piazza Gramsci, 1 – 09030 Sardara

Sommario

| | |
|---|----|
| 1. Finalità | 3 |
| 2. Definizioni | 3 |
| 3. Principi fondamentali | 3 |
| 4. La carta dei principi | 4 |
| 5. Contenuto | 4 |
| 6. Tutela della Privacy | 5 |
| 7. Gestione del profilo | 5 |
| 8. Gestione delle pagine | 5 |
| 9. Abilitazione dei soggetti tenuti alla gestione delle “pagine social” dell’Ente | 6 |
| 10. Social media policy interna | 6 |
| 11. Social media policy per gli utenti | 6 |
| 12. Netiquette | 7 |
| 13. Ulteriori norme di comportamento | 7 |
| 14. Responsabilità dell’utente | 8 |
| 15. Moderazione e regole di utilizzo | 9 |
| 16. Contatti | 9 |
| 17. Risorse economiche e Costi di gestione | 9 |
| 18. Revisioni del presente disciplinare | 10 |
| 19. Entrata in vigore | 10 |



Comune Sardara

Piazza Gramsci, 1 – 09030 Sardara

1. FINALITÀ

Il Comune di SARDARA utilizza il web per informare, comunicare, ascoltare e dare accesso ad alcuni servizi. Attraverso i social network, in particolare, favorisce anche la partecipazione, il confronto e il dialogo con i cittadini. L'Ente, con le attività svolte in questi spazi, persegue le finalità istituzionali e di interesse generale. L'Amministrazione, inoltre, identifica nei social network la possibilità di rafforzare l'interazione con la comunità, rappresentando gli stessi strumento attivo di comunicazione con la collettività, soprattutto con il mondo giovanile.

L'individuazione dei social network di cui il Comune di SARDARA intende fare uso è di competenza della Giunta Comunale.

Il presente disciplinare regola la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali del Comune di SARDARA attivati sui social network, e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai contenuti presenti. Mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

2. DEFINIZIONI

Con l'espressione "social network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Con l'espressione "pagine social" ci si riferisce in generale a tutte le pagine istituzionali del Comune di SARDARA attivate sui social network.

Con l'espressione "social media policy" si indicano quell'insieme di regole base di comportamento, o codice di condotta, per coloro i quali sono coinvolti nella gestione dei social network dell'Ente, siano essi i soggetti tenuti a gestire le "pagine social", siano essi gli utilizzatori.

Con il termine "Gestore" ci si riferisce al gestore operativo della pagina istituzionale, ossia il soggetto individuato dal gestore rappresentativo, al quale è demandato il compito della gestione materiale della "pagina social" (attivazione, manutenzione, aggiornamento, cancellazione, moderazione).

3. PRINCIPI FONDAMENTALI

Il Comune di SARDARA riconosce internet ed i social network quali strumenti di libertà di pensiero e di espressione senza discriminazioni così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali, nonché un'opportunità per rafforzare e incentivare la comunicazione partecipata con i cittadini.

L'Amministrazione riconosce quindi i profili istituzioni attivati sui social network (più semplicemente "pagine social"), e li considera importanti per la libera espressione della collettività in generale, nonché utile strumento per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione riguardante l'Ente.

Le pagine istituzionali del Comune di SARDARA attivate sui social network, rappresentano ulteriori risorse che l'Ente utilizza in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali propri, e debbono quindi intendersi, unitamente ed in aggiunta al sito web istituzionale, fonte ufficiale di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.



Comune Sardara

Piazza Gramsci, 1 – 09030 Sardara

4. LA CARTA DEI PRINCIPI

Il Comune di SARDARA, nell'utilizzo dei social network, si impegna:

- a. alla massima trasparenza;
- b. a fornire sempre informazioni veritiere;
- c. a proteggere la privacy degli utenti;
- d. a rispettare i diritti d'autore, marchi, diritti di pubblicità, e di altri diritti di terzi;
- e. ad essere responsabile nell'utilizzo della tecnologia evitando l'utilizzo di software di monitoraggio invasivo quali adware, malware o spyware;
- f. ad attuare in maniera ragionevole le azioni di controllo e verifica del comportamento degli utenti, in maniera da privilegiare la partecipazione dell'intera comunità.

5. CONTENUTO

Il Comune di SARDARA, attraverso le proprie "pagine social", mira a fornire in maniera trasparente ai cittadini, informazioni di interesse collettivo su servizi, progetti ed iniziative di carattere pubblico. Precisamente trattasi di informazioni relative alla Pubblica Amministrazione, riguardanti l'attività amministrativa dell'Ente, il territorio, gli Uffici, i Progetti, i Servizi comunali, scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, bandi, manifestazioni ed iniziative in genere, opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini, comunicazioni degli amministratori, aggiornamenti in situazioni di emergenza.

Sfruttando le opportunità tipiche di questi servizi, il Comune di SARDARA può condividere e rilanciare occasionalmente contenuti e messaggi di soggetti terzi che siano di pubblico interesse ed utilità, di cui non si assume alcuna responsabilità ove contenenti informazioni errate o non aggiornate. Le richieste di pubblicazione sulle "pagine social" del Comune di SARDARA, pervenute da soggetti diversi, sono soggette a controllo preventivo, vagliate dal Gestore per la verifica di conformità delle informazioni e del materiale inviato rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare.

Le pubblicazioni potranno essere proposte dal Sindaco, dagli Assessori, Consiglieri, personale o collaboratori dell'ente, nonché da altri Enti e/o soggetti che rivestono incarichi di pubblico interesse, nel rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare.

Le richieste dovranno pervenire, preferibilmente, in formato telematico inoltrate alla mail istituzionale dell'Ente, almeno il giorno prima rispetto alla data di prevista pubblicazione. Queste dovranno riportare i dettagli del contenuto, comprensive di eventuali allegati, fotografie o altro, i dati del richiedente ed una liberatoria per l'uso del contenuto su tutti i canali di pubblicazione del Comune.

L'eventuale presenza di contenuti pubblicitari a margine delle pagine dei social network attivati dal Comune di SARDARA non è, e non può in ogni caso, essere ricondotta all'Amministrazione Comunale, trattandosi di spazi non controllati dalla stessa, ma gestiti in autonomia dagli stessi social network.

I commenti e i post degli utenti, che sono invitati a presentarsi sempre con nome e cognome, rappresentano l'opinione dei singoli e non quella del Comune di SARDARA, che non può essere ritenuto responsabile di ciò che viene postato da terzi.

I canali social istituzionali producono propri contenuti testuali, fotografie, infografiche, video e altri materiali multimediali che sono da considerarsi in licenza Creative Commons CC BYND 3.0. Possono essere riprodotti liberamente, ma devono sempre essere accreditati al canale originale di riferimento.



Comune Sardara

Piazza Gramsci, 1 – 09030 Sardara

6. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati appresi dal Comune di SARDARA da messaggi privati, o con qualunque altro mezzo verranno trattati nel rispetto della vigente normativa, secondo la policy riportata nel sito istituzionale.

Il trattamento dei dati personali degli utenti avviene secondo le policy dei singoli social network.

Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, le informazioni pubblicate nelle "pagine social" del Comune di SARDARA non devono contenere dati sensibili né giudiziari. Pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati. Più in generale, le "pagine social" non devono contenere informazioni o comunicazioni riguardanti un singolo individuo, ma devono avere rilevanza sociale e riguardare il pubblico interesse.

7. GESTIONE DEL PROFILO

Il gestore rappresentativo della pagina istituzionale è il Sindaco. Egli può individuare uno o più gestori operativi, selezionati fra i dipendenti dell'Ente o fra gli operatori specifici di servizi o commissioni comunali, in base alle mansioni e responsabilità che gli competono.

Al gestore operativo (per brevità nel proseguo definito semplicemente Gestore) compete:

- a. l'attivazione delle "pagine social" individuate dall'organo competente, mediante iscrizione, adesione e apertura del profilo, nonché la chiusura dello stesso, con pieni poteri rappresentativi per la sottoscrizione di qualunque atto necessario;
- b. la gestione delle abilitazioni delle "pagine social", compatibilmente con le peculiarità strutturali di ciascun social network, effettuando le opportune comunicazioni, eventualmente con la supervisione tecnica dell'amministratore di sistema del Comune, accreditandosi al servizio con "username" e "password", aggiornando i profili di accesso ed ogni altro adempimento di cui al presente disciplinare;
- c. la manutenzione delle "pagine sociali", assicurando la progettazione e lo sviluppo della piattaforma;
- d. l'aggiornamento delle "pagine social", mediante invio di messaggi e post, creazione inserzioni, controllo dei post e dei commenti;
- e. la supervisione ed il coordinamento dei contenuti, delle notizie e delle informazioni pubblicate da parte dell'Ente, nonché la pubblicazione medesima, con lo scopo di uniformare i contenuti;
- f. l'accertamento e la verifica della congruità delle pubblicazioni e dei contenuti presenti, alle disposizioni di cui al presente disciplinare, procedendo qualora lo rendesse necessario, a modificare o eliminare i contenuti che non ritenga conformi, operando comunque nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- g. la moderazione dei contenuti, effettuata in collaborazione e sotto la stretta supervisione del Gestore, mediante azione di controllo e verifica di violazioni e/o abusi da parte degli utenti;
- h. il monitoraggio e la visualizzazione di statistiche.

8. GESTIONE DELLE PAGINE

La pubblicazione dei contenuti sulle "pagine social" istituzionali è demandata ai Gestori, Responsabili di Servizio, ed eventuali dipendenti o operatori subdelegati, nell'esclusivo ambito delle proprie competenze funzionali. Il Gestore può autorizzare ulteriori soggetti, anche esterni, all'inserimento di contenuti sulle "pagine social" istituzionali, qualora vi siano motivati interessi e/o esigenze di carattere tecnico funzionale.



Comune Sardara

Piazza Gramsci, 1 – 09030 Sardara

9. ABILITAZIONE DEI SOGGETTI TENUTI ALLA GESTIONE DELLE “PAGINE SOCIAL” DELL’ENTE

In generale, il Gestore individua, incarica ed abilita i singoli soggetti autorizzati alla gestione delle “pagine social” istituzionali del Comune di SARDARA.

Stante l’attuale funzionamento dei social network, tali soggetti devono possedere un proprio profilo personale, da associare alla “pagina social” dell’Ente.

È indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le guide a cura di ciascun “social network”. In nessun caso il Comune di SARDARA, potrà essere ritenuto responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

10. SOCIAL MEDIA POLICY INTERNA

I soggetti autorizzati alla pubblicazione dei contenuti sulle “pagine social” del comune di SARDARA devono conformarsi ai seguenti principi:

- a. **onestà e trasparenza:** i soggetti devono essere onesti, aperti e trasparenti, e dare informazioni esatte e veritiere;
- b. **rappresentanza:** nella pubblicazione di contenuti, post e commenti sulle “pagine social” dell’Ente, essi rappresentano il Comune di SARDARA;
- c. **buon senso e giudizio:** i contenuti pubblicati, qualunque essi siano, devono essere chiari e comprensibili, trattare argomenti di pubblico interesse, e non devono essere riservati in riferimento alla tutela della privacy, nè confidenziali, nel senso che non devono riferirsi al singolo individuo;
- d. **moderazione:** i commenti devono sempre essere pacati e rispettosi, mai polemici, anche e soprattutto nelle situazioni in cui il confronto degenera;
- e. **usabilità e accessibilità:** le pubblicazioni ed i contenuti in generale, devono rispondere ai criteri di usabilità ed accessibilità in modo da non costituire barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali.

La violazione a tali principi, sarà perseguita secondo la regolamentazione interna dell’Ente.

11. SOCIAL MEDIA POLICY PER GLI UTENTI

La partecipazione alle “pagine social” istituzionali del Comune di SARDARA, è aperta a tutti gli utenti senza alcuna discriminazione. Essi possono esprimere il proprio parere, comunque nel rispetto degli altri, senza formulare insulti, volgarità, offese o minacce. Ogni utente è direttamente responsabile di quanto pubblicato.

Fermo restando la personale responsabilità del soggetto sul contenuto che pubblica sui social network, l’utilizzo delle “pagine social” istituzionali del Comune di SARDARA, viene così regolamentato:

- a. il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di SARDARA dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l’utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda “informazioni” dati sufficienti per la riconoscibilità;
- b. il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, senza ricorrere in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l’orientamento politico e religioso della comunità presente;
- c. il soggetto che commenta dovrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell’utilizzo dello spazio istituzionale, e limitandosi all’argomento del post;



Comune Sardara

Piazza Gramsci, 1 – 09030 Sardara

- d. eventuali “link”, ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, o foto che possono essere inserite nella bacheca, devono essere di interesse generale o criticamente positive.

I contenuti pubblicati devono inoltre rispettare la privacy. Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica, atteggiamenti violenti, offensivi o discriminatori rispetto a genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, origini etniche, disabilità. Inoltre, per la tutela della privacy degli utenti, è da evitare la pubblicazione di dati personali (e-mail, numero di telefono, codice fiscale etc.) nonché la pubblicazione di foto ove siano ritratte persone che non abbiano rilasciato il proprio consenso.

È altresì vietato pubblicare contenuti come spam e pubblicità.

Gli utenti possono segnalare a questa Amministrazione ogni violazione che dovessero riscontrare, rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare.

12. NETIQUETTE

La netiquette è sinonimo di comportarsi bene quando si usa internet. Si compone di un elenco di regole di buon comportamento che permette, come un codice di bon ton, una civile e pacata conversazione nel rispetto di tutti i punti di vista.

Il presente disciplinare definisce le seguenti “buone pratiche” di buon senso:

- a. nelle “pagine social” valgono le normali regole di correttezza, rispetto delle opinioni altrui e privacy;
- b. gli utenti sono invitati ad un confronto pacato e misurato, facendo uso dello spazio istituzionale in modo corretto e rispettoso di tutti;
- c. evitare interventi fuori tema o ripetitivi, astenendosi da propaganda politica;
- d. è apprezzato l’impegno nel cercare di rendere massimamente leggibili i propri messaggi, scrivendo in Italiano corretto e minimizzando l’uso di dialettismi, abbreviazioni, o aberrazioni linguistiche (ad esempio scrivere K invece di C o CH);
- e. è altrettanto apprezzabile non evidenziare in maniera pesante gli errori riscontrati;
- f. evitare il maiuscolo (o caratteri di grandi dimensioni): è buona norma evitare di inserire messaggi completamente in maiuscolo, dato che danno la sensazione che SI STIA URLANDO;
- g. essere cortesi nelle risposte, anche con l’utilizzo delle faccine (emoticons);
- h. richiedere il consenso prima di taggare gli altri su foto o video;
- i. non pubblicare foto che potrebbero mettere in imbarazzo un altro utente;
- j. se si pubblicano testi, foto o video provenienti da altri siti web occorre citare la fonte, eventualmente inserendo un link per renderla raggiungibile;
- k. non rendere pubblico un messaggio che è stato inviato privatamente;
- l. non offendere gli altri o utilizzare termini denigratori;
- m. inserirsi in una discussione solo per portare un valore aggiunto e non per accendere litigi, offendere, o non dire nulla d’interessante.
- n. non fornire informazioni su attività o prodotti illegali, di qualsiasi natura siano;
- o. non fornire informazioni errate od incomplete: nel dubbio non darle o verificare prima.

13. ULTERIORI NORME DI COMPORTAMENTO

Sono inoltre espressamente vietati:

- a. le autopromozioni del profilo autore del commento;
- b. l’utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;



Comune Sardara

Piazza Gramsci, 1 – 09030 Sardara

- c. gli insulti di qualsiasi genere, generici o specifici a soggetti individuali o collettivi, minacce, o comunque contenuti offensivi, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- d. le espressioni e termini ritenuti volgari;
- e. le molestie, le provocazioni, e l'inganno;
- f. le informazioni notoriamente false o ingannevoli, o che istighino ad attività illegali, o più in generale comportamenti che possono configurare abusi, minacce, oscenità, diffamazione o calunnia;
- g. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- h. le comunicazioni di propaganda politica di qualunque partito, e più in generale di contenuto politico e propagandistico, né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico: messaggi contenenti argomentazioni genericamente politiche saranno tuttavia tollerati fatto salvo il rispetto reciproco;
- i. le incitazioni al razzismo, all'intolleranza, all'odio o alla violenza fisica nei confronti di qualsiasi gruppo, collettività o singolo individuo di ogni fede e/o credenza politica;
- j. gli atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- k. i commenti pregiudiziali nei confronti dell'Ente;
- l. il riferimento al nazismo e al fascismo;
- m. espliciti riferimenti alla pornografia o pedopornografia, come pure l'inserimento di link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico;
- n. tentativi di trasmissione, caricamento, pubblicazione, o invio per mail, o semplicemente di rendere disponibile qualsiasi materiale contenente virus o qualsiasi altro codice, file o programmi progettati per interrompere, distruggere o limitare la funzionalità di qualsiasi software o hardware o attrezzature per le telecomunicazioni, quali worms, trojans o virus in generale;
- o. istigazioni alla copia illegale o non autorizzata delle opere di altri protette da copyright;
- p. la trasmissione di posta indesiderata, di "catene" o di mass mailing;
- q. la pubblicazione di contenuti come spam e pubblicità;
- r. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro, ed in generale quelli che non hanno una valenza di pubblico interesse, che non riguardino il territorio o la pubblica amministrazione;
- s. incitazioni o istigazioni ad attività o imprese illegali o fornisca informazioni e/o istruzioni relative ad attività illegali;
- t. i tentativi di impersonare un altro soggetto quali falsare, impersonare in modo segreto, o altrimenti travisare la propria identità.

14. RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE

Ogni singolo utente deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete e deve ritenersi, a norma delle vigenti leggi, **civilmente** e **penalmente** unico responsabile dei contenuti pubblicati e di eventuali violazioni degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso. L'utente, che con il proprio comportamento dovesse causare danni all'immagine istituzionale del Comune di SARDARA, sarà ritenuto a risarcire l'Amministrazione dei danni cagionati.

L'utente che fruisce ed utilizza le "pagine social" del Comune di SARDARA, implicitamente acconsente a tutti gli articoli di questo disciplinare, accettando tutte le prescrizioni e condizioni in esso contenute, essendo l'unico responsabile della propria condotta e delle proprie comunicazioni.



Comune Sardara

Piazza Gramsci, 1 – 09030 Sardara

15. MODERAZIONE E REGOLE DI UTILIZZO

Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al Gestore. La verifica sarà effettuata a campione ed interesserà i profili, i commenti inseriti dagli utenti ed i contenuti pubblicati di qualunque tipo (post, documenti, audio, video, immagini, link, ed altri) presenti nelle pagine social istituzionali.

La moderazione avviene di norma a posteriori ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.

Il Gestore potrà, a suo insindacabile giudizio, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudicasse in violazione delle norme del presente disciplinare o di specifiche disposizioni di Legge. A seconda della violazione e/o abuso commesso, adotterà provvedimenti proporzionali e gradualmente che consisteranno in:

- a. preavviso, ove possibile, al soggetto che contravviene, a mezzo mail, riportando l'estratto di questo disciplinare ed indicandogli la violazione, e contestuale eliminazione del post o commento ritenuto offensivo o lesivo rispetto alle norme del presente disciplinare;
- b. blocco del profilo del soggetto inadempiente, in caso di reiterate violazioni e/o abusi.

Più precisamente, il Gestore procederà a rimozione di:

- a. commenti e post discriminatori, offensivi, violenti o inappropriati nei confronti di altri utenti, presenti o meno alla discussione, di enti, associazioni, aziende o di chi gestisce e modera i canali social;
- b. insulti, turpiloquio, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza;
- c. dati sensibili e/o giudiziari postati in commenti o post.

Verranno inoltre moderati:

- a. i commenti fuori argomento rispetto alla discussione di un determinato post;
- b. gli interventi inseriti ripetutamente;
- c. i commenti e i post scritti per disturbare la discussione o offendere chi gestisce e modera i canali social;
- d. lo spam, ed i post contenenti messaggi pubblicitari e qualsiasi tipo di propaganda politica o di voto.

Il Comune di SARDARA si riserva il diritto di usare il ban o il blocco nei confronti di utenti con account palesemente falsi, di chi viola ripetutamente queste condizioni o quelle contenute nelle policy degli strumenti adottati e si riserva inoltre di effettuare eventualmente la segnalazione ai responsabili della piattaforma e alle forze dell'ordine.

16. CONTATTI

Per tutte le informazioni, domande, segnalazioni che non rientrano nella policy o che non hanno ricevuto riscontro dovrà essere contattato il Comune di SARDARA attraverso i canali istituzionali.

17. RISORSE ECONOMICHE E COSTI DI GESTIONE

L'uso istituzionale dei social network non deve comportare alcun costo aggiuntivo per l'Ente. Stante l'attuale panorama dei social network, non sono previsti costi di registrazione o gestione dei profili. In ogni caso, l'Amministrazione privilegia l'utilizzo dei social network gratuiti.



Comune Sardara

Piazza Gramsci, 1 – 09030 Sardara

18. REVISIONI DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Il presente documento sarà oggetto di revisione ed aggiornamento in base alle esigenze dell'ente, tenendo conto delle peculiarità di ciascun social network e delle continue evoluzioni tecnologiche e normative.

La creazione dei profili sui social network sarà disposta dall'Amministrazione e non richiederà aggiornamenti del presente disciplinare.

19. ENTRATA IN VIGORE

Il presente disciplinare è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di SARDARA unitamente alla Deliberazione di Giunta Comunale che ne approva il contenuto.

È inoltre pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".