



# COMUNE DI SARDARA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-ARCHITETTO, CAT D, POS. EC. D1, RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI MILITARI D.LGS. N. 66/2010**

<b>VERBALE</b>	<b>N. 2</b>	<b>del 21/12/2022</b>
----------------	-------------	-----------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>Definizione delle tracce della prova scritta, svolgimento della prova scritta, valutazione e ammissione alla prova orale.</b>
----------------	--

L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 21 (ventuno) del mese di dicembre, alle ore 08.45 presso la sede del Comune di Sardara in piazza Gramsci, 1, si sono riuniti i componenti della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto Istruttore Direttivo Tecnico-Architetto, cat D, pos. ec. D1, riservato prioritariamente ai militari d.lgs. n. 66/2010.

La Commissione Esaminatrice, composta come segue:

<b>Generalità dei componenti</b>		<b>Qualifica</b>
Dottor Daniele Macciotta	Segretario Comunale del Comune di Sardara	Presidente
Arch. Elena Agus	Funzionario Area tecnica Università di Cagliari	Commissario
Ing. Pierpaolo Corrias	Responsabile Settore Tecnico Comune di Sardara	Commissario
Sig.ra Monica Angius	Istruttore Amministrativo del Comune di Sardara	Segretario

Visto il verbale della propria riunione n. 1 del 05.12.2022 di insediamento e definizione dei criteri per la valutazione delle prove scritte e del colloquio la Commissione, tenuto conto delle materie di esame indicate nel bando di selezione e dei criteri stabiliti e indicati nel verbale n. 1, predispone n. 3 tracce a contenuto teorico pratico, allegate in originale al presente. Le tracce vengono inserite ciascuna in una busta che la Commissione provvede a sigillare e i cui lembi vengono successivamente timbrati e

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*  
Elena Agus

firmati dai componenti della Commissione. La Commissione stabilisce che la valutazione sarà espressa in trentesimi e si considererà superata la prova con 21/30. Le tracce scelte dalla commissione sono le seguenti:

Traccia n. 1 *"Descriva il Candidato gli elaborati che compongono un piano particolareggiato del centro di antica e prima formazione in un comune della Sardegna, soffermandosi sul contenuto e sulla rilevanza di ciascun elaborato. Descriva successivamente il relativo l'iter autorizzativo e di approvazione ai sensi delle vigenti leggi regionali e nazionali in materia soffermandosi su tutti i passaggi necessari con particolare attenzione alle attribuzioni degli enti sovraordinati al comune. Predisponga infine una proposta di atto conclusivo di approvazione del Piano."*

Traccia n. 2: *"Descriva il candidato gli elaborati necessari, secondo la vigente normativa, per la presentazione di un progetto relativo ad un'opera pubblica distinti in studio di fattibilità tecnico-economica, progetto definitivo e progetto esecutivo. Descriva successivamente l'iter di approvazione nel caso in cui l'opera da approvare sia un edificio da destinare ad uffici comunali situato all'interno del centro matrice avente due livelli, superficie coperta di 500 mq. per ciascun livello e sia destinato ad accogliere 35 dipendenti. Predisponga infine uno schema di atto per l'approvazione del progetto esecutivo."*

Traccia n. 3: *"Descriva il candidato gli atti amministrativo-contabili relativi alla fase di esecuzione di un'opera pubblica a partire dal verbale di consegna dei lavori sino al collaudo. Descriva inoltre l'iter per la predisposizione e approvazione di una variante in corso d'opera secondo i limiti dettati dalla vigente normativa. Predisponga infine lo schema di atto di l'approvazione della contabilità finale."*

Al termine della predisposizione delle prove, i membri della Commissione ed il responsabile della ditta incaricata "Ales S.r.l." si riuniscono in videoconferenza, anticipatamente rispetto all'orario di convocazione dei candidati, alle ore 09.00. Vengono verificate le prove e la corrispondenza con quanto dovrà essere somministrato ai candidati. Vengono nuovamente confermate le modalità di valutazione dei quesiti e la durata della prova. La riunione preliminare ha inizio alle ore 9:00. Al termine della riunione la Commissione invia le prove alla ditta Ales Informatica S.r.l. per il caricamento nella procedura.

La ditta incaricata riferisce che i candidati partecipanti alla videoconferenza, esibiscono il proprio documento di identità e seguono le istruzioni del responsabile della Ales S.r.l., il quale si occupa di accertare che tutte le indicazioni pubblicate sul sito dell'Ente siano state rispettate.

In particolare:

- L'assenza di persone estranee all'interno della stanza;
- L'assenza di materiale cartaceo, appunti o manoscritti sulla scrivania del candidato;
- La corretta inquadratura della fotocamera del telefono, che non dovrà variare per tutta la durata della prova. Nello specifico l'inquadratura dovrà comprendere lo schermo del computer, la porta di accesso alla stanza ed il candidato stesso. Vengono registrati n° 5 candidati.

SPIEGAZIONE MODALITÀ ESECUZIONE PROVA

Identificati tutti i candidati e suddivisi nelle rispettive stanze della videoconferenza, vengono nuovamente illustrate le modalità operative e comportamentali.

I candidati sono invitati a rispettare le modalità di svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla procedura.

#### INCONTRO PRELIMINARE DELLA COMMISSIONE CON I CANDIDATI

La Commissione incontra i candidati alle 09.52, con utilizzo della piattaforma di videoconferenza "zoom meeting"; la Segretaria procede alla identificazione autonomamente dei candidati presenti in videocollegamento mediante appello e avvicinamento di documento personale alla videocamera e accertamento della corrispondenza di ciascuno di essi.

Risultano collegati:

- Abis Veronica
- Callai Mario
- Caddeo Francesca
- Frontera Fausto
- Murgia Gabriele

Al termine il Presidente della Commissione descrive le modalità di effettuazione della prova e comunica i criteri di valutazione degli elaborati, stabiliti nella precedente seduta della Commissione.

#### ESTRAZIONE DEL MODELLO DI QUESTIONARIO DA SOMMINISTRARE

Per l'estrazione casuale della prova che dovrà essere somministrata ai candidati tra la terna predisposta dalla Commissione, il responsabile della Ales S.r.l. convoca un candidato volontario.

Alle ore 10:05 il candidato Murgia Gabriele indica la busta contrassegnata con il numero 3. La Commissione da lettura prima delle tracce n. 2 e n. 1 non estratte e successivamente da lettura della traccia n. 3 estratta.

Il video dell'estrazione viene registrato e rimarrà agli atti dell'Ente.

#### IMPORTAZIONE DELLA PROVA

Il responsabile della Ales S.r.l. importa la prova estratta sulla piattaforma informatica di gestione della prova. Il Presidente della Commissione, nel mentre che la prova viene caricata in procedura, da lettura delle modalità di redazione dell'elaborato come indicato nel verbale n. 1, e pertanto che i candidati avranno a disposizione 2 (due) ore di tempo e l'elaborato dovrà essere redatto in un numero massimo di 6 (sei) pagine, redatto su foglio elettronico con carattere Times New Roman, orientamento verticale, dimensione 12, interlinea 1,5 e margine 2. Inoltre raccomanda i candidati di non apporre caratteri identificativi, né nomi o cognomi o iniziali di essi, in quanto inficerebbero la validità della prova comportando l'esclusione del candidato.

#### INIZIO DELLA PROVA CONCORSUALE – VIGILANZA

I Candidati sono invitati ad iniziare la fase di compilazione che terminerà tassativamente allo scadere dei minuti stabiliti.

La prova ha inizio alle ore 10:16 e terminerà alle 12.16

*Elena Agus*

Il candidato Callai Mario perde la connessione alla videoconferenza Zoom alle ore 11:49, ripristina il collegamento alle ore 11:50 e viene nuovamente inquadrato in "sala concorso". Nessun candidato è stato escluso per problemi tecnici o comportamenti non idonei.

#### **TERMINE DELLA PROVA E CONGEDO DEI CANDIDATI**

Scaduto alle ore 12:16 il termine per la compilazione della prova, la piattaforma salva quanto prodotto dai candidati e blocca la procedura, impedendo ai candidati di proseguire oltre il limite stabilito.

#### **CONSEGNA DELLE PROVE ALLA COMMISSIONE**

La Commissione resta in contatto con la società Ales Informatica S.r.l. per procedere alle fasi successive. In particolare il responsabile della Ales S.r.l. consegna alla Commissione gli elaborati prodotti dai candidati. Ciascuna prova è identificata da un codice numerico che garantisce il rispetto delle condizioni di anonimato. A seguito della valutazione di tutti gli elaborati da parte della Commissione e l'inserimento dei voti assegnati in apposito elenco, la piattaforma provvederà ad associare il codice anonimo al nominativo del candidato. Tale associazione verrà successivamente trasmessa alla Commissione.

Il Presidente della Commissione certifica il buon esito della gestione del servizio e dell'avvenuta consegna del materiale d'esame. Alle ore 13.45 la Commissione sospende i lavori e stabilisce che gli stessi riprenderanno alle ore 14.45 per procedere all'esame e alla valutazione degli elaborati.

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE E ABBINAMENTO CON LE GENERALITÀ DEI CANDIDATI**

Alle ore 14.45 la Commissione riprende i lavori per l'esame e valutazione delle prove. Gli elaborati sono identificati mediante codici numerici progressivi.

La Commissione provvede alla stampa degli elaborati. In seguito alla lettura del primo, viene assegnato all'unanimità il relativo punteggio e così di seguito per ogni singolo elaborato; i punteggi, espressi in trentesimi che la segretaria provvede ad annotare in apposito elenco, sono i seguenti:

#### **PUNTEGGIO PROVA SCRITTA**

<b>ID ANONIMO 91120</b>	<b>21</b>
<b>ID ANONIMO 91121</b>	<b>18</b>
<b>ID ANONIMO 91122</b>	<b>23</b>
<b>ID ANONIMO 91123</b>	<b>21</b>
<b>ID ANONIMO 91124</b>	<b>24</b>

Terminate le operazioni precedenti e constatato e fatto constatare ai membri della Commissione che tutti gli elaborati sono stati corretti e valutati, alle ore 16.00 il Presidente provvede ad inserire le valutazioni, per ogni codice identificativo, nella tabella apposita predisposta nel portale informatico della società Ales Informatica S.r.l. per consentire l'abbinamento con le generalità dei candidati. Le risultanze dell'abbinamento sono riportate nell'allegato A.

#### **AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE**

La Commissione, tenuto conto che, in base ai criteri stabiliti nel bando di concorso, sono ammessi a sostenere il colloquio, i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova, determina di ammettere a sostenere lo stesso, i sotto elencati elaborati, le cui generalità dono riportate nell'allegato B:

#### AMMESSI ALLA PROVA ORALE

ID ANONIMO 91120	21
ID ANONIMO 91122	23
ID ANONIMO 91123	21
ID ANONIMO 91124	24

#### RINVIO DELLE OPERAZIONI SUCCESSIVE

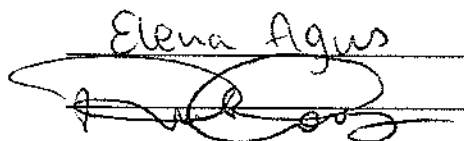
Terminate le operazioni di cui alla presente sezione del verbale, il Presidente aggiorna le operazioni della Commissione a data da destinarsi, data la necessità, prima della definizione della data della prova orale, di individuare un esperto per la valutazione delle capacità logico tecniche, comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini rispetto al posto da ricoprire in sede di prova orale. Inoltre da mandato di provvedere alla pubblicazione degli esiti della prova scritta sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente, individuando i candidati ammessi alla successiva prova e non con il numero di protocollo della domanda di partecipazione al concorso.

#### CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

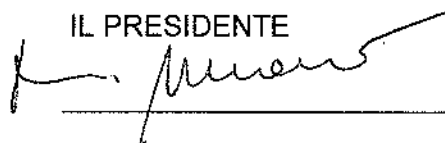
Alle ore 16.30 essendosi regolarmente concluse le operazioni di cui ai precedenti paragrafi il Presidente scioglie la seduta e dichiara chiusa la stessa.

Approvato e sottoscritto:

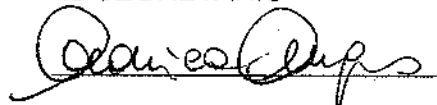
I COMMISSARI

  
Elena Agus

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



Allegato (riservato) A: elenco punteggi prove scritte con nominativo dei candidati.

Allegato (riservato) B: elenco ammessi alla prova orale