

# Comune di Sardara

Provincia del Sud Sardegna

Settore Economico Finanziario - Servizio Tributi

## TARI CESSAZIONE utenze domestiche

Riservato al protocollo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

(l'indicazione della email o della pec nonché del numero telefonico potrà facilitare le comunicazioni con il Comune)

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti (art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000).

### DICHIARA LA CESSAZIONE

del Signor/ra: (nominativo dell'occupante che ha cessato) \_\_\_\_\_

a partire dal \_\_\_\_\_, del possesso/occupazione/detenzione per i locali ad uso abitativo

ubicati nel comune di Sardara Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

di proprietà di: \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

riferimenti catastali dell'immobile: Foglio \_\_\_\_\_, Particella \_\_\_\_\_, sub. \_\_\_\_\_

#### MOTIVO DELLA CESSAZIONE:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> decesso                    | <input type="checkbox"/> affitto            |
| <input type="checkbox"/> trasferimento              | <input type="checkbox"/> vendita dei locali |
| <input type="checkbox"/> restituito al proprietario | <input type="checkbox"/> altro _____        |

#### SITUAZIONE DELL' IMMOBILE:

- vuoto e privo di utenze (allegare documentazione comprovante la cessazione delle utenze) DAL \_\_\_\_\_
- in ristrutturazione (allegare denuncia inizio attività/permesso di costruire) DAL \_\_\_\_\_

### DICHIARA INOLTRE

di essersi trasferito a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

note del dichiarante: \_\_\_\_\_

### **LEGGI ATTENTAMENTE LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

- La dichiarazione è consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune tramite:
  1. consegna diretta (tutti i giorni dalle ore 11,00 alle ore 13,00)
  2. email: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it
  3. PEC: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it o tramite servizio postale;
- La denuncia si intende consegnata all'atto del ricevimento da parte del Comune nel caso di consegna diretta, alla data di spedizione risultante dal timbro postale nel caso di invio postale, o alla data di spedizione se inviata per posta elettronica o Pec.
- Alla dichiarazione si allega fotocopia non autenticata di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità.

### **LEGGI ATTENTAMENTE LE AVVERTENZE**

- Le iscrizioni anagrafiche, variazioni di residenza o cancellazioni anagrafiche effettuate presso l'Ufficio Anagrafe del Comune, non producono automaticamente alcun effetto di dichiarazione ai fini TARI, la dichiarazione dovrà essere presentata, secondo le modalità suindicate, a cura dell'intestatario della scheda anagrafica il quale sottoscrive tutti i dati relativi all'occupazione dei locali ai fini Tari,.
- In caso di mancata presentazione della cessazione nel termine previsto, il tributo non è dovuto se il contribuente dimostra di non aver continuato il possesso o la detenzione dei locali e delle aree ovvero se il tributo è stato assolto dal soggetto subentrante a seguito di dichiarazione o in sede di recupero d'ufficio.

Per eventuali ulteriori info e comunicazioni, l'ufficio Tributi effettua servizio al pubblico il lunedì e il mercoledì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 esclusivamente tramite appuntamento a mezzo telefono n. 070 93450217 negli orari suindicati o tramite email: [tributi@comune.sardara.vs.it](mailto:tributi@comune.sardara.vs.it)

SARDARA, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_