

# Comune di Sardara

Provincia del Sud Sardegna

Settore Economico Finanziario - Servizio Tributi

## **TARI** **RICHIESTA ANNUALE** **ESENZIONE SUPERFICI** **RIFIUTI SPECIALI**

Riservato al protocollo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ intestatario della denuncia TARI (tassa rifiuti)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

in qualità di (titolare, legale rappr., amministratore, ecc...) \_\_\_\_\_

della (inserire l'intestazione esatta) \_\_\_\_\_

attività esercitata \_\_\_\_\_ (come da iscrizione in CCIAA)

sede legale \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ Cod. ATECO \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email/pec \_\_\_\_\_

(l'indicazione della email o della pec nonché del numero telefonico potrà facilitare le comunicazioni con il Comune)

### **CHIEDE L'ESCLUSIONE** **nella parte fissa e nella parte variabile della TARI**

dei locali e/o aree ad uso non domestico ove si formano di regola rifiuti speciali:

ubicati in Sardara, Via/Pzza \_\_\_\_\_

di proprietà di \_\_\_\_\_

riferimenti catastali dell'immobile: Foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

L'utente per essere ammesso a beneficiare dell'esclusione sopra richiesta deve dimostrare che sulle superfici interessate (già individuate in sede di dichiarazione Tarsu/Tares/Tari), si formano rifiuti speciali, a tal fine allega:

- Fotocopia del formulario di identificazione del rifiuto di cui all'art.15 del D.Lgs. 22/97.
- Fotocopia del contratto stipulato con ditta o azienda autorizzata allo smaltimento dei rifiuti speciali (se non già presentato);
- Fotocopia delle fatture relative ai conferimenti dei rifiuti speciali considerati, nell'anno precedente.

**annotazioni:**

---

---

---

---

*La richiesta con gli allegati relativi, deve essere presentata entro il 28 febbraio di ciascun anno, e, sussistendo tutte le condizioni per l'esenzione, essa si applica dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno in corso.*

*La richiesta è consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune tramite consegna diretta o tramite email: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it o tramite PEC: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it o tramite servizio postale, il numero e la data di protocollo hanno valenza di ricevuta di presentazione;*

*Alla dichiarazione si allega fotocopia non autenticata di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità.*

*Per eventuali ulteriori info e comunicazioni, l'ufficio Tributi effettua servizio al pubblico il lunedì e il mercoledì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 esclusivamente tramite appuntamento telefonico negli orari suindicati al n. 070 93450217 o tramite email: tributi@comune.sardara.vs.it*

**SARDARA, li** \_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante** \_\_\_\_\_